

# 青大附院崂山院区车辆 通行管理系统

## 竞争性谈判文件

采 购 人：青岛善达科技发展有限公司

采购代理机构：山东盛和招标代理有限公司

项目编号：SDSHZB2023-035

日 期：2023年2月

# 目 录

第一章 采购公告 .....	3
第二章 供应商须知前附表 .....	5
第三章 供应商应当提交的资格证明文件 .....	11
第四章 采购需求 .....	13
1. 项目说明 .....	13
2. 采购产品技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等） .....	13
3. 商务条件 .....	16
第五章 评审办法 .....	18
第六章 供应商须知 .....	19
1. 采购依据以及原则 .....	19
2. 合格的供应商 .....	19
3. 保密 .....	19
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用 .....	19
5. 踏勘现场 .....	20
6. 询问 .....	20
7. 偏离 .....	20
8. 履约担保 .....	20
9. 采购代理服务费 .....	21
10. 谈判文件 .....	21
11. 响应文件的组成 .....	22
12. 响应报价 .....	23
13. 响应文件编制要求 .....	24
14. 响应文件的递交 .....	24
15. 响应文件的修改与撤回 .....	25
16. 质疑 .....	25
17. 投诉 .....	26
18. 其他需补充的内容 .....	27
第七章 开启响应文件、谈判、成交 .....	28
1. 开启响应文件程序 .....	28
2. 谈判小组 .....	28
3. 评审程序 .....	29
4. 评审 .....	29
5. 澄清有关问题 .....	30
6. 谈判 .....	30

7. 成交 .....	31
9. 响应无效 .....	32
10. 废标 .....	32
11. 特殊情况处置程序 .....	32
12. 违法违规情形 .....	33
13. 违规处理 .....	34
第八章 纪律要求 .....	35
1. 对采购人的纪律要求 .....	35
2. 对供应商的纪律要求 .....	35
3. 对谈判小组成员的纪律要求 .....	35
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求 .....	35
第八章 签订合同、合同主要条款 .....	36
1. 签订合同 .....	36
2. 变更、中止或者终止合同 .....	36
3. 货物质量与验收 .....	36
4. 合同主要条款 .....	37
第十章 响应文件格式 .....	41

## 第一章 采购公告

山东盛和招标代理有限公司受青岛善达科技发展有限公司的委托，对青大附院崂山院区车辆通行管理系统以竞争性谈判方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：SDSHZB2023-035

2. 项目名称：青大附院崂山院区车辆通行管理系统

3. 采购需求

采购内容
青大附院崂山院区车辆通行管理系统

4. 预算金额

本项目预算金额为 137616.20 元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任的能力；

5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.6 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询，未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人、采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.7 本项目不接受联合体投标；

5.8 法律、行政法规规定的其他条件。

6. 公告媒介

本次谈判公告在山东盛和招标代理有限公司网站上发布。

7. 谈判文件的获取

7.1 时间期限：自 2023 年 02 月 14 日起至 2023 年 02 月 16 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A01 室；

7.3 方式：

邮件报名：有意参加本次采购活动的供应商发送邮件。

邮件内容：项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照副本扫描件、标书费汇款底单发送至山东盛和招标代理有限公司邮箱 [shzbqdb@163.com](mailto:shzbqdb@163.com)，

邮件名称命名为“青大附院崂山院区车辆通行管理系统 SDSHZB2023-035-报名单位名称”。(提交标书费须从公司基本账户或一般账户转出,须标明项目编号)

开户名称: 山东盛和招标代理有限公司

开户银行: 兴业银行青岛市北支行

账 号: 522130100100053768

未按以上规定内容报名的视为报名无效。

7.4 售价: 300 元整人民币, 售后不退;

7.5 未按规定获取的谈判文件不受法律保护, 由此引起的一切后果, 供应商自负。

## 8. 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 9. 响应文件递交时间以及地点

9.1 时间: 2023 年 2 月 17 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。

9.2 地点: 青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A02 室。

## 10. 递交截止时间、开标时间及地点

10.1 时间: 2023 年 02 月 17 日 14 时 00 分。

10.2 地点: 青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A02 室。

## 11. 联系方式

采 购 人: 青岛善达科技发展有限公司

联 系 人: 张老师

电 话: 0532-82911778

代理机构: 山东盛和招标代理有限公司

地 址: 青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A01 房间。

电子信箱: shzbqdb@163.com

项目负责人: 王坚、辛青益

联系电话: 0532-66753999、15966905965

开户银行: 兴业银行青岛市北支行

银行账户: 山东盛和招标代理有限公司

银行账号: 522130100100053768

2023 年 02 月



		东盛和招标代理有限公司交纳成交服务费。
10	询问提出的截止时间	与法定质疑时间一致
11	澄清或修改	谈判文件的澄清和修改内容详见 <u>山东盛和招标代理有限公司</u> 网站公告页面。
12	响应文件递交截止时间	详见谈判公告。
13	是否允许递交备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照谈判文件要求的响应方案,采购人可以接受该备选方案。
14	响应报价的范围	含税全包价,包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用(即交钥匙工程)。
15	响应报价的次数	<p>本项目非一次性报价,通过资格性、符合性审查的供应商将有再次报价的机会,每次报价均需供应商授权代表签字确认。</p> <p>最后报价前必须告知所有参加谈判的供应商,在规定的时间内提交最后报价,并以最后报价为最终报价。<b>每次报价均不得高于预算金额。</b></p>
16	进口产品参与报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,产品名目清单: _____
17	样品或演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要样品 <input type="checkbox"/> 需要样品,样品要求如下: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 样品:谈判文件中带“※”标注的货物为供应商开标时应提供的样品。</li> <li>2. 样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由供应商自理。</li> <li>3. 送样截止时间:同响应文件递交截止时间。</li> <li>4. 送样送达地点: /室。逾期送达或未送达到指定地点的拒绝接收。</li> </ol>

		<p>5. 供应商应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好展示。</p> <p><input type="checkbox"/> 样品可以有相关信息标识</p> <p><input type="checkbox"/> 样品不能有供应商的标识及产品信息标识,样品将进行统一编号。</p> <p>6. 宣布评标结果前, 供应商不得将样品整理、装箱或者撤离展示区; 遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱或者移动样品的, 供应商必须书面提出申请, 采购代理机构同意后方可移动样品。谈判小组已经确定供应商响应无效或者废标的, 供应商签字确认后可以进行样品整理、装箱或者撤离展示区, 但不得影响或者损害其他供应商的样品, 否则将承担相应的法律责任。</p> <p>7. 对于未成交供应商提供的样品, 应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理; 对于成交供应商提供的样品, 成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和密封样品, 由成交供应商送至采购人指定地点进行保管、封存, 并作为履约验收的参考。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要演示</p> <p><input type="checkbox"/> 需要演示</p> <p>1. 演示时间: _____</p> <p>2. 演示地点: _____</p> <p>3. 演示要求: _____</p> <p>4. 供应商应提前做好演示准备(包括所需一切辅助设备), 届时因供应商自身原因未能演示的, 后果自负。</p>
18	供应商的保证金的交纳	<p><input type="checkbox"/> 不需要提交保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要提交保证金</p> <p>1. 金额(人民币): 2600 元。</p> <p>2. 2023 年 2 月 17 日 14:00 前(以保证金的到账</p>



		<p>时间为准)向采购代理机构交纳,交纳账户信息如下:</p> <p>开户银行:兴业银行青岛市北支行</p> <p>开户名:山东盛和招标代理有限公司</p> <p>银行账号:522130100100053768</p> <p>3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致;</p> <p>4. 以银行电汇、网银转账形式交纳保证金;</p> <p>5. 提交保证金须从其基本账户或一般账户转出,须标明项目编号;</p> <p>6. 联合体投标的,保证金由牵头人交纳。</p>
19	响应文件编制装订	<p>1. 响应文件必须胶装。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括:响应文件、项目名称、项目编号、项目包号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照谈判文件的要求编写响应文件;对谈判文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空,响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸打印,并编制目录,目录、内容标注连续页码,页码从目录编起,标注于页面底部居中位置;产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容,可以不标注页码。</p>
20	响应文件签署和盖章	<p>1. 谈判文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处,均须本人用黑色签字笔签署(包括姓和名)并加盖单位公章,不得用签名章、签字章等代替,也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的,响应文件应附法人授权委托书。</p> <p>3. “响应函”、“法定代表人授权委托书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位</p>

		盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
21	响应文件份数及要求	<p><b>响应文件应按包分别进行编制并胶装成册：</b></p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准；</p> <p>2. 资格、资信等证明文件壹份；</p> <p>3. 报价一览表壹份；</p> <p>4. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U” 盘或者光盘。</p>
22	响应文件密封和标记	<p>1. 一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别是：<u>响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、报价一览表密封件、资格、资信等证明文件密封件（与评审有关的原件资料一同密封在内）、电子版响应文件密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；</p> <p>对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包号（如有）、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p>
23	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间：2023 年 02 月 17 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。</p> <p>地点：<u>青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A02 室。</u></p>
24	开标时间及地点	<p>时间：2023 年 02 月 17 日 14 时 00 分。</p> <p>地点：<u>青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼</u></p>

		23A02 室。
25	谈判小组	谈判小组三人以上（含三人）单数。
26	成交原则	质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
27	是否授权谈判小组确定成交供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交供应商，成交结果在 <u>山东盛和招标代理有限公司</u> 网站公告，公告期限为 1 个工作日。 <input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____
28	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
29	其他	
29.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、山东盛和招标代理有限公司网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
29.2	分包和非主体、非关键性工作	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
29.3	是否为专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

### 第三章 供应商应当提交的资格证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式
1	合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
3	采购诚信承诺书	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函（格式自拟）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
5	财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件
7	通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人、采购严重违法失信行为记录名单。	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件

备注：

（1）开标时，供应商必须提交上述证明材料 1-6 项，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格；

（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，必须加盖供应商公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。

缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

#### 2、相关规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 询价通知书中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与

响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料原件待评审完毕后退还，不需收回的证明材料和响应文件一起不予退还。

2.4 资格、资信等证明文件的复印件应当装订于响应文件中。

2.5 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 货物必须为合格产品，质量达到国家有关标准，成交供应商供货时应当提供有关货物的合格证明材料等。

1.3 供应商应保证货物是全新、未使用过的合格产品并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求（谈判文件有特殊要求的除外）。成交供应商应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内成交供应商应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。所投产品应提供详细的技术资料，应有检测报告等详细资料。

### 2. 采购产品技术规格、要求和数量

#### 2.1 项目概况

2.1.1 项目名称：青大附院崂山院区车辆通行管理系统

2.1.2 项目地点：青岛大学附属医院崂山院区

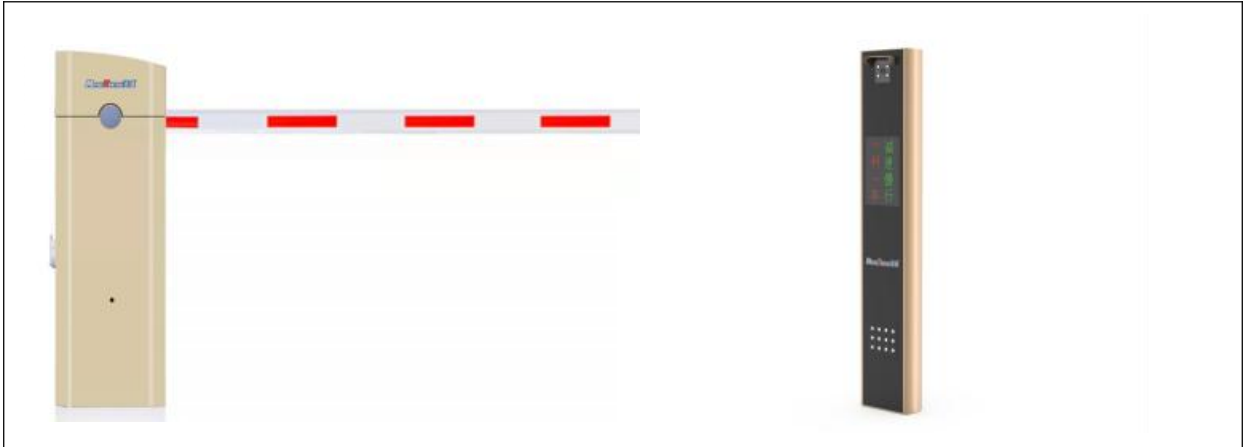
#### 2.2 货物技术要求

序号	名称	单位	数量	产品说明
1	停车场出入口设备：			
2	曲臂道闸（伺服高速）1.5米+1.9米	台	4	具有双向变频功能，变频机芯（左右方向互调）1.5-4秒速度可调，0.5秒一档，可设置起落速度不同：起快落慢等；数字限位，到位缓冲减速，菜单式功能操作主板面板；电机具有：超大力矩变频电机、全新减速箱系统、超强减震装置、全新加强型铸件、便捷离合装置、冷风装置、数字限位、防松定位、手动摇把、双向主轴、铸钢摆动曲臂，外观尺寸：362*325*1030mm 道闸技术参数 1. 工作温度：-35℃~+85℃ 2. 工作电源：220VAC±10%/110VAC±10% 3. 最大电机功率：100-150W 4. 相对湿度：≤90% 5. 遥控距离：≥30米 6. 绝缘等级：F

3	雷达检测器（加强型）	个	4	<p>雷达检测器/检测车辆信息/车过自动关闸/防砸车(含雷达电源)/可检测人体，或人体以上大小的非金属物体，可确保人员和物资在闸机下方的安全通行。 1、输入电压：DC12V 150mA</p> <p>2、工作频率： 24-24.5GHz</p> <p>3、调制模式： FMCW</p> <p>4、发射功率： 10-15dBm</p> <p>5、波束与闸杆夹角：宽波&lt;15°、窄波&lt;12°</p> <p>6、检测距离：1-6米，±0.2米。</p> <p>7、通讯方式：RS485、波特率115200</p> <p>8、工作温度：-40℃~+85℃</p> <p>9、防护等级：IP67</p> <p>10、外型尺寸(长*宽*厚)131mm*106mm*28.5mm</p>
4	雷达电源	个	4	雷达专用
5	高端集成箱式网络高清车牌识别一体机（含镜头自动光圈）	套	4	<p>车牌识别一体机，高速彩色，车牌自动识别车牌仪处理器；含防护罩支架、网络高清<b>300W像素</b>识别率≥99.6%、摄像头采用视频交流识别优化处理，最大程度保证识别率，可脱机运行/厢式防破坏型，电源 DV12V；GND 支持 9-15V DC，标准 12V/2A，网络接口 RJ45/LAN 支持 10/100Mbps 以太网传输。IO 输入(ALARM OUT) OUT1/OUT2 可用于道闸抬杆</p>
6	箱式专用 LED 补光灯	块	4	LED 补光灯，基于图像分析算法进行控制，避免了传统光敏电阻补光的不稳定型，用于夜间或光线暗时补光
7	高端箱体摄像机专用（防破坏）	个	4	<p>用于固定防护车牌识别像机\补光灯\箱体(低温加热、防雨淋、防尘、防晒、防破坏)，指示灯 SYS/RUN 闪烁代表系统工作正常</p> <p>常亮或常灭代表启动中或异常</p>
8	专用电源及配件	个	4	系统供电，音频（AUDIO） IN\OUT\GND 音频输入/输出 USB 接口 USB USB2.0 接口（仅 RM 整机支持）
9	语音播报（语音版及喇叭-箱式专用）	个	4	用于播报车牌号码，欢迎光临、收费金额等信息用语
10	车位显示屏（箱式专用）	个	4	用于显示剩余车位信息、收费金额、温馨提示一车一杆等，含安装支架附件
11	高端集成箱式网络高清车牌识别一体机 <b>辅助相机</b> （含镜头自动光圈）	套	1	<p>车牌识别一体机，高速彩色，车牌自动识别车牌仪处理器；含防护罩支架、网络高清<b>300W像素</b>识别率≥99.6%、摄像头采用视频交流识别优化处理，最大程度保证识别率，可脱机运行/厢式防破坏型，电源 DV12V；GND 支持 9-15V DC，标准 12V/2A，网络接口 RJ45/LAN 支持 10/100Mbps 以太网传输。IO 输入(ALARM OUT) OUT1/OUT2 可用于道闸抬杆</p>
12	专用电源及配件	个	1	系统供电，音频（AUDIO） IN\OUT\GND 音频输入/输出 USB 接口 USB USB2.0 接口（仅 RM 整机支持）

13	<b>管理中心设备：</b>			
14	管理电脑	台	1	i5 11代处理器，8G内存，500G固态硬盘，2G独显，19.5显示器
15	USB软件狗	个	1	<b>管理中心</b> （根据甲方要求配备数量）
16	车牌识别系统管理软件	套	1	临时车辆标准计费 月租车脱机收费：脱机状态下，视频，语音正常工作； 固定车正常进出，临时车正常收费。 <b>微信收费</b> 一键锁车功能： 车主可以通过智慧停车微信服务号，进行一键锁车，未经车主解锁，车辆无法离开停车场。软件终身免费升级，维护。
17	移动支付	项	1	微信、支付宝开通，车辆识别速度快，效率高
18	安全岛（水泥底座）	台	2	混凝土底座规格尺寸：2000*500*200（mm）
19	安全岛（水泥底座）	台	1	混凝土底座规格尺寸：500*500*500（mm）
20	交换机	台	2	数据传输-停车场专用
21	室外防水箱（不锈钢）	个	2	300*400*180（mm）
22	插排	个	2	国标
23	铠装光纤	米	600	国标
24	光纤收发器	对	2	数据传输-停车场专用
25	光纤熔接盒	个	5	配套
26	跳线	根	4	国标
27	PVC管	米	300	国标
28	网线	米	300	国标
29	电源线	米	300	国标
30	光纤熔接	批	1	/
31	辅材	批	1	含扎带、水晶头、胶带、束线带、螺丝、线槽、弯头、小工具等
32	原有道闸拆除、移位安装及调试费用	台	3	/
33	备注：1. 整机免费保修1年，终身售后服务及配件供应. 服务响应2-12小时；2. 以上报价含13%增值税专用发票、含安装调试；3. 图片仅供参考，请以实物为准。			





**注：要求与现有系统联通。**

### 3. 商务条件

#### 3.1 交货期

签订合同之日起 10 个日历日内前交付安装完毕。

#### 3.2 交货地点

采购人指定地点。

#### 3.3 付款方式

货到甲方指定地点，经乙方安装、调试，由甲、乙双方验收合格后，凭验收报告付至合同总价款的 95%；其余的 5%为质保金，自验收合格之日起满 1 年无质量问题，一次性付清余下的 5%。

#### 3.4 验收

3.4.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与谈判文件、响应文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

3.4.2 货物由成交供应商进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

#### 3.5 质量保证期

3.5.1 质量保证期：自安装之日起 1 年，终身售后服务及配件供应。服务响应 2-12 小时。国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

3.5.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，成交供应商应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果成交供应商在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采

购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

注：上述要求以及标注中：

带“※”标注的产品为供应商递交响应文件时需提供的样品，对于成交供应商提供的样品，成交供应商与采购人、采购代理机构共同清点、检查和封存样品。供应商提交的样品与响应文件不一致的，由供应商承担相关法律责任。

## 第五章 评审办法

### 1. 评分标准

比照最低评标价法，质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商

### 2. 说明

2.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照相关法律法规进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

2.2 联合体投标的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

2.3 以上内容要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，有关材料复印件未装订在相应文件正、副本中的不得分。

## 第六章 供应商须知

### 1. 采购依据以及原则

1.1 《中华人民共和国合同法》；

1.2 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

### 2. 合格的供应商

2.1 符合第一章供应商资格要求规定的条件；

2.2 符合本谈判文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.4 谈判文件如果接受联合体报价的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合第一章供应商资格要求规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.5 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性谈判的资格。

### 3. 保密

参与竞争性谈判活动的当事人应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

#### 4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

#### 4.2 计量单位

除谈判文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

#### 4.3 时间单位

除谈判文件中另有规定外，谈判文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

#### 4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在谈判文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为谈判文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

#### 4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

### 5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

### 6. 询问

6.1 供应商对竞争性谈判活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 7. 偏离

采购人允许响应文件偏离谈判文件某些非实质性要求的，偏离应当符合谈判文件规定的偏离范围和幅度。

### 8. 履约担保

8.1 在签订合同前，成交供应商应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履

约担保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过成交合同金额的 10%。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

## 9. 采购代理服务费用

见供应商须知前附表。

## 10. 谈判文件

### 10.1 谈判文件的组成

10.1.1 谈判文件是用以阐明所需货物以及服务、谈判程序和合同格式的规范性文件。谈判文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、谈判、成交；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对谈判文件所作的澄清和修改，构成谈判文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 10.2 谈判文件的澄清和修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在截止时间至少 3 个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商；不足 3 个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

谈判文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，对所有谈判文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

## 11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照谈判文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照谈判文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由资格文件、商务文件、技术文件文件组成：

11.3 资格文件

11.3.1 营业执照或登记证书等；

11.3.2 资格证书（如有）；

11.3.3 谈判文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务文件

11.4.1 响应函；

11.4.2 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

11.4.3 采购诚信承诺书

11.4.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函（格式自拟）

11.4.5 法定代表人身份证明

11.4.6 法定代表人授权委托书（若授权）；

11.4.7 响应报价：

（1）报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

（2）分项报价明细表。

（3）报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

11.4.8 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；

11.4.9 商务响应表；

11.4.10 联合投标协议书（若有）；

11.4.11 联合投标授权委托书（若有）；

11.4.12 谈判文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。

11.5 技术文件

11.5.1 货物清单（包括产品彩页）；

11.5.2 技术响应表；

11.5.3 选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）；

11.5.4 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

11.5.5 货物合格证明和符合谈判文件规定的技术资料：

（1）供应商应提交证明其拟提供货物的合格性符合谈判文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与谈判文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

（2.1）技术方案；

（2.2）货物主要技术指标和性能的详细说明（若是环保、节能产品须详细描述并提交相关证明材料原件）并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品；

（2.3）保证货物在质保期内正常、连续使用所必须的备品备件和专用工具清单及其货源地与价格；

（2.4）对照谈判文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照谈判文件中技术响应表如实填写具体响应的参数以及要求。

（2.5）当谈判文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

（3）供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意谈判文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准以及文字说明，并无任何限制性，供应商可选用替代标准或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

（4）如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

（5）供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5.6 谈判文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料和文件。

## 12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。



12.5 供应商应按照谈判文件中要求的内容填写报价,并由法定代表人或者被授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写,以方便谈判小组对各响应文件进行比较。

12.7 响应文件报价出现前后不一致的,除谈判文件另有规定外,按照下列规定修正:

(一) 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其投标无效。

12.8 采购代理机构对供应商的报价进行记录。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 谈判文件未规定可以采购进口产品的,不允许进口产品参加报价。

### 13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制,并胶装成册。

13.2 响应文件编制:见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章:见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场及其范围环境进行考察,以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料,供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时,应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

### 14. 响应文件的递交

14.1 供应商递交响应文件的要求:见供应商须知前附表。

14.2 逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的响应文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 除未开标的标书外,不论招标过程和结果如何,供应商的响应文件均不退还。

## 15. 响应文件的修改与撤回

15.1 供应商在谈判文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回，应按照本谈判文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在谈判文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回”字样。

15.2 在提交响应文件截止时间后到谈判文件规定的报价有效期终止之前，在谈判文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

## 16. 质疑

16.1 参加本次采购活动的供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以依法对该文件提出质疑。

16.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

16.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

16.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

16.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，

应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

16.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过本项目谈判公告页面以电子文档形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

## 17. 投诉

17.1 按照相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

17.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合相关法律法规的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

17.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

17.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

17.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载

明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

17.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 18. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：详见供应商须知前附表。

## 第七章 开启响应文件、谈判、成交

### 1. 开启响应文件程序

1.1 宣布开标纪律；

1.2 开启响应文件结束。

1.2.1 采购代理机构按照本磋商文件规定的时间和地点组织召开开标会议。供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开标会议的代表应签名报到。

1.2.2 开启响应文件由采购代理机构负责。

1.2.3 供应商代表开标过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启程序的，视同认可开标程序。

1.2.4 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

### 2. 谈判小组

2.1 谈判小组的组成。购人按照相关法律法规以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。

2.2 参加专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。谈判小组成员的名单在结果确定前必须严格保密。

2.3 谈判小组成员不得参加与自己有利害关系的活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

2.4 谈判小组负责对各响应文件进行、比较、评定，并按本谈判文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

2.5 谈判小组具有依据谈判文件进行独立的权力，且不受外界任何因素的干扰。谈判小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。谈判小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

2.6 谈判小组的职责：

2.6.1 审查响应文件是否符合谈判文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

2.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

2.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交

供应商；

2.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

2.7 谈判小组的义务：

2.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

2.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

2.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

2.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

2.7.5 按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

2.7.6 编写评审报告；

2.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

2.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

2.7.9 配合监管部门处理投诉；

2.8 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

2.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

2.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

2.8.2 参加过采购项目前期咨询论证的；

2.8.3 自身与采购项目存在利害关系的；

### 3. 评审程序

3.1 宣布评审纪律以及回避提示；

3.2 组织推荐谈判小组组长；

3.3 资格性审查；

3.4 符合性审查；

3.5 澄清有关问题；

3.6 谈判

3.7 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

3.8 编写评审报告；

3.9 宣布评审结果。

### 4. 评审

#### 4.1 资格性审查

4.1.1 谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查。

4.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他谈判文件一并保存。

#### 4.2 符合性审查

谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。符合性审查内容详见附件。

4.3 在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或响应无效的供应商，谈判小组必须出具不合格或者响应无效的事实依据和说明。

### 5. 澄清有关问题

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 6. 谈判

谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

6.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

6.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中

的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

### 6.3 供应商提交最后报价

6.3.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

6.3.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

已提交响应文件的供应商，供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

## 7. 成交

7.1 本次参照采用最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法。即在全部分满足谈判文件实质性要求，且采购需求、质量和服务相等的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，按最终报价由低到高的顺序排序，确定成交供应商或推荐成交候选供应商的评审方法。

报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取的方式确定一个参加排序的供应商，其他响应无效。

7.2 采购人授权谈判小组确定成交供应商的，最终报价结束后，谈判小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定排序第一的为成交供应商。

7.3 谈判文件规定推荐成交候选供应商的，成交候选供应商数量应当根据谈判文件的规定，由谈判小组按照上述规定的评审办法和顺序推荐成交候选供应商，并出具评审报告。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

## 8. 成交结果公告以及成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书。

8.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责



任。

8.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

## 9. 响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

9.1 响应报价高于采购预算或采购最高限价的；

9.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

9.3 对允许偏离的非实质性条款，偏离谈判文件规定的偏离范围和幅度的；

9.4 不按照谈判文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（谈判文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

9.5 报价有效期不满足谈判文件要求的；

9.6 谈判小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

9.7 响应文件未按谈判文件规定编制、签章的；

9.8 谈判文件第三章规定供应商应当提交的资格证明文件未提供、提供不齐全的；

9.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9.10 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经谈判小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

## 10. 废标

10.1 出现下列情形之一的，应予废标：

10.1.1 在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足3家，符合谈判文件规定条件的供应商不足3家或者对谈判文件作实质性响应的供应商不足3家的；

10.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

10.1.3 供应商的报价均超过采购预算的；

10.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

10.1.5 法律、法规以及谈判文件规定的其他废标情形。

10.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

## 11. 特殊情况处置程序

11.1 谈判小组成员的更换

11.1.1 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照谈判文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评

审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存谈判文件和所有响应文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

11.1.2 退出谈判小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换谈判小组成员意见并获准后，根据本谈判文件规定的谈判小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

#### 11.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决。

### 12. 违法违规情形

12.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

12.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

12.1.2 供应商之间约定成交供应商；

12.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

12.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

12.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

12.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，谈判小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

12.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

12.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

12.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

12.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

12.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

12.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

12.3.1 采购人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

12.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、谈判小组成员等信息；

12.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

12.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

12.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

12.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由谈判小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

### 13. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动：

- 13.1 提供虚假报价材料谋取成交的；
- 13.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 13.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 13.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 13.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 13.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；
- 13.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- 13.8 法律、法规和谈判文件中规定的其他情形。

## 第八章 纪律要求

### 1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 2. 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 3. 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本谈判文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

### 4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 第八章 签订合同、合同主要条款

### 1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内,按照谈判文件和成交供应商响应文件的约定,与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础,并根据评审、答疑情况进行修改补充,但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 谈判文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为采购合同的一部分,且具有法律效力。成交供应商应严格履行采购合同所规定的各项义务和责任,否则将依法处理。

1.4 有关法规或者谈判文件明确不允许分包方式履行合同的,成交供应商不得分包履行合同,否则将依法承担法律责任。谈判文件明确允许分包方式履行合同的,按照谈判文件相关规定执行。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉,经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的,采购人可从推荐成交候选人名单中按顺序重新确定成交供应商,但应符合相关规定;否则采购人应重新组织采购。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同,依照其规定。

### 2. 变更、中止或者终止合同

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担责任。

### 3. 货物质量与验收

3.1 谈判文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者谈判文件、响应文件、书面承诺的技术要求制造。货到后,由采购人组织验收小组对货物进行验收(以《项目验收报告单》为准)。如对货物质量有争议,采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验,并以质检部门出具的检验报告为准,并由责任方承担全部责

任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方可发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和成交供应商商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

#### 4. 合同主要条款

青岛善达科技发展有限公司（甲方）所需（货物名称）经山东盛和招标代理有限公司在国内以竞争性谈判方式进行采购，项目编号\_\_\_\_\_，经谈判小组确定（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、竞争性谈判文件
- 2、成交供应商响应文件
- 3、成交通知书
- 4、成交供应商在谈判过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、产品的名称、数量、单价、规格和标准（详细清单见附件）

三、合同金额

合同总金额：人民币：（大写）

人民币：（小写）

四、货款支付

五、交货

- 1、交货时间：
- 2、交货地点：青岛善达科技发展有限公司指定安装地点。
- 3、风险负担：

产品毁损、灭失的风险在该产品通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担，通过联合验收交付后由甲方承担；因质量问题甲方拒收的，风险由乙方承担。

4、质保期：

5、付款方式：

六、质量

产品的质量应符合竞争性谈判文件、报价文件及乙方在评标过程中做出的书面澄清及承诺。未加工前，应通知校方前往生产厂家检查产品材料是否符合标书要求的各项指

标。

## 七、包装

按照产品的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护产品安全、完好的包装方式。

## 八、运输要求

- 1、运输方式及线路：由乙方自定。
- 2、运输及相关费用由乙方承担。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 十、验收

- 1、乙方应派专门技术人员进行设备安装、调试，达到设备技术指标的要求。
- 2、对安装有特殊要求的设备，乙方应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向甲方提出安装场地环境要求，并对甲方就安装场地环境准备向甲方提供技术咨询。
- 3、在安装、调试过程中，乙方应对甲方技术人员所提出的技术问题给予满意的答复。
- 4、项目验收遵守甲方相关规定要求，由甲方组织专家组和乙方联合在青岛善达科技发展有限公司用户单位进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写青岛善达科技发展有限公司验收报告，该验收结果将作为支付乙方货款的依据。
- 5、使用单位收到设备，且乙方安装调试完毕具备验收条件后 15 个工作日内验收，乙方产品免费质保时间从验收合格之日起计算。

## 十一、售后服务

1、乙方应按竞争性谈判文件、响应文件及乙方在询标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：

## 十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方盖章，还应满足以下两个条件时合同生效：

- 1、乙方已向招标代理公司提交：投标保证金、成交服务费等费用。
- 2、乙方向甲方交纳质量保证金。
- 3、本合同须经山东盛和招标代理有限公司审查合格。

## 十三、违约条款

- 1、乙方延迟交货，每延迟 1 日，按应交付产品总额 0.3% 支付违约金。
- 2、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定及时调换外，在调换产品期间，应

按调换产品金额每日 0.3%向甲方支付违约金。

3、一方不按期履行合同（包含但不限于不能按时供货或供货不全、安装不到位、调试不合格等），并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

如乙方违约，甲方有权扣除乙方履约保证金，履约保证金不足部分，甲方保留追索的权利。如甲方违约，甲方应将履约保证金退给乙方。

4、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 10 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

#### 十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知山东盛和招标代理有限公司及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报山东盛和招标代理有限公司审核后确定。

#### 十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；（2）向甲方当地所在地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，首先采用第(2)种方式予以解决。

#### 十六、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。合同补充条款应报山东盛和招标代理有限公司备案。

#### 十七、合同保存

本合同一式陆份，甲方肆份，乙方壹份，山东盛和招标代理有限公司壹份。

甲 方：青岛善达科技发展有限公司

乙 方：

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：





## 第十章 响应文件格式

附件 1:

## 声明函

一、我方在参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动前 3 年内，被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商\_\_\_\_\_、组织机构代码证或统一社会信用代码\_\_\_\_\_；②法定代表人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_；③项目负责人\_\_\_\_\_、身份证号码\_\_\_\_\_）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

供 应 商 名 称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1. 供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 谈判文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件2:

### 报 价 一 览 表

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	报价内容	合计(元)
1	投标总报价	小写: _____元
		大写: _____元
2	质保期	
3	交货期	
4	其他需要补充的内容	

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

附件 3:

### 分项报价明细表

投标包：第\_\_\_\_\_包

序号	名称	型号	单位	单价	数量	合计金额(元)	品牌/产地
1	<b>停车场出入口设备:</b>						
2	曲臂道闸(伺服高速) 1.5米+1.9米						
3	雷达检测器(加强型)						
4	雷达电源						
5	高端集成箱式网络高清车牌识别一体机 (含镜头自动光圈)						
6	箱式专用 LED 补光灯						
7	高端箱体摄像机专用(防破坏)						
8	专用电源及配件						
9	语音播报 (语音版及喇叭-箱式专用)						
10	车位显示屏(箱式专用)						
11	高端集成箱式网络高清车牌识别一体机 <b>辅助相机</b> (含镜头自动光圈)						
12	专用电源及配件						
13							
14	管理电脑						
15	USB 软件狗						
16	车牌识别系统管理软件						

17	移动支付						
18	安全岛（水泥底座）						
19	安全岛（水泥底座）						
20	交换机						
21	室外防水箱（不锈钢）						
22	插排						
23	铠装光纤						
24	光纤收发器						
25	光纤熔接盒						
26	跳线						
27	PVC 管						
28	网线						
29	电源线						
30	光纤熔接						
31	辅材						
32	原有道闸拆除、移位 安装及调试费用						
33	设备材料合计：						
34	施工费：（含道闸、车牌识别安装、光纤电源线网线走管布线及 设备调试）						
35	税金（13%）：						
36	合计：¥_____元（大写：_____元整）						

供应商法定代表人或者授权代表（印章）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件4:

## 响应函

（采购人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）  
（编号为\_\_\_\_\_）的报价，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部谈判文件，同意谈判文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照谈判文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启响应文件日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

法定代表人（印章）：

日期：\_\_\_\_\_

附件 5:

## 法定代表人身份证明

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。



附件6:

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_法定代表人,现授权委托我公司的\_\_\_\_\_(姓名、  
职务或者职称)\_\_\_\_\_为我公司本次\_\_\_\_\_项目的授权代表,代表我方办理本次报价、  
签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人  
签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_ 年 龄: \_\_\_\_\_

单 位: \_\_\_\_\_ 部 门: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(印章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第\_\_\_\_\_包

序号	采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人及电话

附件8:

### 商务响应表

报价包：第\_\_\_\_\_包

项目	谈判文件要求	是否响应	供应商的承诺或者说明
售后服务保障要求			
备品备件以及耗材等要求			
质保期			
交货时间以及地点			
付款条件			
.....			
政策性加分条件			
质量管理、企业信用要求			
能力或者业绩要求			
.....			

附件9:

## 联合投标协议书(若有)

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 号的采购活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照谈判文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据谈判文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中,联合体各方承担的工作和义务:

甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共\_\_份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: (公章)

乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

附件10:

### 联合投标授权委托书(若有)

本授权委托书声明:根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容,主办人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权 \_\_\_\_\_为联合投标代理人,代理人在投标、开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务, 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人(印章):

日期: 年 月 日

代理人(印章):

日期: 年 月 日

联合体甲方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

联合体乙方单位: (公章)

法定代表人: (印章)

日期: 年 月 日

附件11:

### 配置清单

投标包：第\_\_\_\_\_包

序号	货物名称	品牌、型号	产地	配置清单
1				
2				
3				
4				
5				
6				

供应商法定代表人或者授权代表（印章）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

附件12:

### 技术响应表

报价包：第\_\_\_\_\_包

序号	谈判文件要求	响应文件响应	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			

注：

1、供应商应根据报价设备的性能指标、对照谈判文件技术指标要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标，谈判小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明偏离情况；

3、谈判文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

附件13:

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（若有）

报价包：第\_\_\_\_包

序号	优惠内容	适用机型	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				



附件14:

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

报价包：第\_\_\_\_\_包

姓 名	职 务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写