

山东科技大学学生公寓自助咖啡机运营服务项目

采购文件

（上册）

采 购 人：山东科技大学

代理机构：山东盛和招标代理有限公司

项目编号：SDSHZB2020-459

日 期：2020 年 12 月

目 录

第一章 采购公告	3
第二章 供应商须知前附表	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件	10
1. 资格、资信等证明文件目录	10
第四章 采购需求	12
1. 项目说明	12
2. 服务和技术要求	12
第五章 评审办法	15
1. 相关要求	15
2. 评分细则	15

第一章 采购公告

山东盛和招标代理有限公司受山东科技大学的委托，对山东科技大学学生公寓自助咖啡机运营服务组织采购活动，欢迎符合条件的供应商参与。

1. 项目编号：SDSHZB2020-459

2. 项目名称：山东科技大学学生公寓自助咖啡机运营服务

3. 采购需求：

采购内容
学生公寓自助咖啡机运营服务

4. 预算金额

场地使用费最低限价 1000 元/平米/年，确定 1 家服务单位。

5. 供应商资格要求

5.1 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

5.2 供应商具有食品经营许可证；

5.3 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人等名单的；

5.4 本项目不接受联合体投标；

5.5 法律、行政法规规定的其他条件。

6. 公告媒介

本次采购公告在山东盛和招标代理有限公司官网、中国政府采购网上发布。

7. 采购文件的获取

7.1 时间期限：自 2020 年 12 月 18 日起至 2020 年 12 月 24 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01 房间。

7.3 报名方式：

邮件报名：有意参加本次采购活动的供应商发送邮件。邮件内容：项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照副本扫描件、标书费汇款底单发送至山东盛和招标代理有限公司邮箱 shzbqdb@163.com，邮件名称命名为 山东科技大学

SDSHZB2020-459-山东科技大学学生公寓自助咖啡机运营服务-报名-“响应单位名称”。

(提交标书费须从公司基本账户或一般账户转出，须标明项目编号)

开户名称：山东盛和招标代理有限公司

开户银行：兴业银行青岛市北支行

账 号：522130100100053768

未按以上规定内容报名的视为报名无效。

7.4 售价：300 元整人民币，售后不退；

7.5 未按规定获取的采购文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 公告期限

自 2020 年 12 月 17 日起至 2020 年 12 月 24 日。

9. 响应文件递交时间以及地点

9.1 时间：2020 年 12 月 30 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。

9.2 地点：青岛黄岛区前湾港路 299 号青岛嘉逸豪庭商务酒店 3 楼会议室。

10. 响应文件递交截止时间及地点

10.1 时间：2020 年 12 月 30 日 09 时 30 分。

10.2 地点：青岛黄岛区前湾港路 299 号青岛嘉逸豪庭商务酒店 3 楼会议室。

11. 联系方式

采 购 人：山东科技大学

联 系 人：刘老师

电 话：0532-86057686

技术咨询人：张老师

电 话：13455295890

代理机构：山东盛和招标代理有限公司

地 址：青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A02 房间。

电子信箱：shzbqdb@163.com

联 系 人：陈长海、马诗晴、贺鹏琦

电 话：0532-85659918、0532-66701999

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	山东科技大学
2	采购代理机构	山东盛和招标代理有限公司
3	项目名称	山东科技大学学生公寓自助咖啡机运营服务
4	分包情况	共 1 包
5	报价有效期	自报价截止之日起 90 个日历天。
6	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘 ☐ 统一组织
7	履约担保	☐ 不需要 ☒ 需要，履约担保的金额：5000 元整 （履约保证金须以非现金形式提交）
8	采购代理服务费支付	☐ 由采购人支付 ☒ 由成交供应商支付。 金额：5000 元 开户银行：兴业银行青岛市北支行 银行账户：山东盛和招标代理有限公司 银行账号：522130100100053768 备注：成交公告发出之日起 5 个工作日内向采购代理机构缴纳。
9	构成采购文件的其他材料	/
10	供应商要求澄清采购文件的截止时间	☒ 采购文件发售截止时间次日 17 点前 ☐ 踏勘现场时间次日 17 点前
11	供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间	从更正函发布时间开始 24 小时内。
12	报价截止时间	2020 年 12 月 30 日 09 时 30 分
13	是否允许递交备选报价	☒ 不允许

	方案	☐ 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。评审小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
14	响应报价的范围	报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的税费等全部费用。
15	报价的次数	一次性报价。 报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额。
16	保证金的交纳	☐ 不需要 ☒ 需要 1. 金额（人民币）：5000 元。 2. 2020 年 12 月 28 日 16:30 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下： 开户银行：兴业银行青岛市北支行 开 户 名：山东盛和招标代理有限公司 银行账号：522130100100053768 3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致； 4. 以银行电汇、网银转账形式交纳保证金； 5. 提交保证金须从其基本账户或一般账户转出，须标明项目编号； 6. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。
17	响应文件编制装订	1. 响应文件必须胶装。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。 3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料

		不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。
18	响应文件签署和盖章	1. 采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。 2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。 3. “响应函”、“法定代表人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。 4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
19	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制： 1. 响应文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 2. 资格、资信等证明文件壹份； 3. 报价一览表壹份； 4. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U” 盘或者光盘。
20	响应文件密封和标记	1. 一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别

		是：响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、报价一览表密封件、资格、资信等证明文件密封件、电子版响应文件密封件； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。 2. 密封件封套上标明招标项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 年 月 日 时 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。
21	递交响应文件时间以及地点	时间：2020 年 12 月 30 日 9 时 00 分起至 9 时 30 分止。 地点：青岛黄岛区前湾港路 299 号青岛嘉逸豪庭商务酒店 3 楼会议室。
22	开标时间及地点	时间：2020 年 12 月 30 日 09 时 30 分。 地点：青岛黄岛区前湾港路 299 号青岛嘉逸豪庭商务酒店 3 楼会议室。
23	评审小组	评审小组共<u>3</u>人，其中： 采购人代表1人，评审专家2人。
24	评审办法	综合评分法
25	授权评审小组确定成交供应商	每包确定一个成交供应商，成交结果在山东盛和招标代理有限公司官网、中国政府采购网公告
26	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
27	其他需补充的内容	
27.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、

		电传、电报、电子邮件、网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
27.2	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式
1	营业执照或其他证明	☒ 原件或 ☒ 复印件
2	具有食品经营许可证	☒ 原件或 ☒ 复印件
3	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	☒ 原件 ☐ 复印件
4	采购诚信承诺书	☒ 原件 ☐ 复印件
5	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	☒ 原件或 ☒ 复印件
6	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	☒ 原件或 ☒ 复印件
7	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询, 未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人、采购严重违法失信行为记录名单截图。	☒ 原件 ☐ 复印件
8	其他相关证明材料	按采购文件要求

备注:

(1) 开标时, 供应商应当提交上述证明材料1-7项, 未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格;

(2) 要求提供的证明材料可以是复印件的, 需加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证(或统一社会信用代码营业执照)和参加采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单), 其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整, 字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商的证明材料原件待评审完毕后退还。不需收回的证明材料和响应文件一起不予退还，证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不再额外支付任何费用（水、电费按实际使用数量结算）。

2. 服务和技术要求

2.1 项目概况

2.1.1 项目名称：学生公寓自助咖啡机运营服务；

2.1.2 项目基本情况：学校提供在用的2栋学生公寓、1栋教学楼作为自助咖啡机安置及服务场所，为全校学生提供自助售货服务，预计共投放3台，占地面积共3平米。

2.2 采购需求及主要技术指标

2.2.1 24小时自动零售，智能环保，安全性高。

2.2.2 支付便捷，操作简单方便的支付方式。须支持支付宝、微信等多种无线支付方式；必须具备触摸屏选择操作功能，为消费者提供更时尚便捷的支付体验；

2.2.3 自助咖啡机根据场地定制；尺寸大小约为：长×宽×高=70cm×70cm×180cm（±10cm）；

2.2.4 迎合师生需求，自助系统应容纳品种多样，24小时客服服务热线。商品正规合格，热点商品不断更新，突出自动咖啡机方便、新颖、时尚，本着无线运营管理，可及时掌握机器运营状态及销售情况，让师生真正感受到时尚、便捷、高效、智能、贴心的购物体验。

2.3 具体要求及说明

2.3.1 供应商负责提供、安装、调试、经营自动咖啡机。咖啡机及其内部货物等产权归供应商所有；

2.3.2 供应商保证自助咖啡机内商品经营范围符合国家、行业及学校的相关标准要求；所售货物必须保证为通过正规渠道进货的合格产品和有效期内的产品；

2.3.3 供应商保证在经营过程中服从学校相关部门的管理，在合同期内不得自行增加或减少自动咖啡机数量；

2.3.4 自动咖啡机运行电力由学校电力系统供应，成交单位按照学校相关要求接电、

敷设线路，单独安装电表进行用电计量，收费标准为 1.0 元/度，电费收取按使用量据实向学校支付；

2.3.5 每台咖啡机每年需要向学校上交场地使用费。金额以中标时价格为准。

2.3.6 请供应商详细注明自助咖啡机规格参数、技术指标；

2.3.7 请供应商详细说明公司拟上交学校的费用、缴费模式，公司的规模、经营情况，提供的功能和服务，售后服务承诺等；

2.3.8 允许自动咖啡机自带显示屏展示售卖货品的促销信息，信息内容严格接受学校监管，禁止投放任何商业广告；

2.3.9 维修响应时间不得超过 24 小时；

2.3.10 供应商承担相关位置的装修费用。

2.4 数量及安装位置

区域	序号	位置描述	数量
A 区	1	GA19#楼	1 台
	2	GA7#楼	1 台
J3#楼	3	J3#楼	1 台

注：根据甲方的实际需要，按照同等的条件可以增加咖啡机的数量，上交学校的场地使用费等按中标结果执行。

3. 商务条件

3.1 服务期限：合同服务期为 3 年，年度服务合同每年一签，在年度合同服务截止日期前一个月，根据学校考核办法，经综合考评合格后(在政策许可的情况下)续签下一个年度的管理合同，如考核不合格自然终止合同。

3.2 服务地点：采购人指定地点。

3.3 交货时间：签订合同之日起 20 日完成所有设备的安装调试工作并投入运营。

3.4 付款方式：签订合同前，乙方向甲方缴纳 5000 元履约保证金，自签订合同之日起 5 个工作日内，乙方向甲方缴纳当年度的场地使用费。

3.5 成交单位承担运营过程中发生的事故（包括食品安全、用电安全等）、纠纷及其他意外情况的相关责任，并按规定进行调解、赔偿，与校方无关。

3.6 相关人员按国家相关规定持证上岗，包括但不限于健康证、驾驶证、电工证，能够满足维护、仓储等要求，并具有履行合同所必需的人员、工具和设备，提供场所、人员等证明材料原件。

3.7 确保所售商品安全卫生，所有饮品所涉及的粉料、桶装水和咖啡机都务必具有合格证或食品生产许可证。确保制作的饮品安全卫生。

3.8 勤运维，确保自助无人咖啡售卖机的内部干净卫生，防止蚊虫进入。按照设备厂商提供的运维标准，严格执行标准，定时清洗料盒、搅拌器、冲泡器、搅拌器等制作部件，保障设备的内部干净卫生，从而保障饮品干净卫生。

3.9 服务方案中须体现食品安全保障、原材料质量保障、水质安全保障，因食品安全问题造成的事故责任由供应商承担。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合采购文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评审小组成员技术评分的算术平均值。

1.3 当供应商所投设备功能与采购文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是供应商。

2. 评分细则

评分因素	满分	评分标准
费用总报价	15 分	以满足采购文件要求且场地使用费最高的报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（报价/评标基准价）×15%×100
企业荣誉	6分	所投货物制造商具有质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一项证书加2分，共6分。 须提供证书原件或证书复印件加盖制造商公章，否则不得分。
综合实力	4分	所投放设备须在青岛本地高校具有单点运营设备数量达到5台以上，全国在线运营设备总数达到80台，同时满足以上两项得4分，否则不得分。 单点运营设备数量证明材料须提供合同原件，全国在线运营设备数量需提供相关证明材料并加盖公章，否则不得分。
企业业绩	10分	1. 自2017年1月1日起至今已完成的同类项目业绩每提供1份得1分，最高4分； 2. 自2017年1月1日起至今已完成的青岛本地高校的同类项目业绩每提供1份得2分，最高6分。 以上内容须提供合同原件，否则不得分。
技术响应情况	10分	根据各供应商对采购文件规定的技术、功能、服务等采购需求的响应情况进行评分：完全满足采购文件要求的得10分，

			有负偏离的一项扣1分，扣完为止。
所售产品质量 及品类	4分		供应商对所售产品的质量安全全面负责，出具产品质量安全保证书并加盖公章。提供保证书得1分，没有不得分。 供应商需要提供所售卖咖啡的品类名称，每提供一个品类得0.5分，最高得3分。
运营服务方案	15分		根据供应商提供的运营服务方案进行综合评价： a. 运营服务方案详实明确，内容全面，针对性、可行性强，得10-15分； b. 运营服务方案比较具体，内容比较完整，有一定的针对性、可行性，得5-10分； c. 运营服务方案粗略或缺失，得0-5分。
服务 保证 措施	客 户 服 务 及 投 诉 处 理 方 案	5分	具有积极的客户服务及投诉处理方案，针对学生提出的投诉问题能在24小时内回复并出具相关承诺书的得1分。 a. 方案详实明确，内容全面，针对性、可行性强，得2-4分； b. 方案比较具体，内容比较完整，有一定的针对性、可行性，得1-2分； c. 方案粗略或缺失，得0-1分。
	商品服 务	6分	食品卫生安全的日常管理和应急处理方案，得0-3分； 有完整科学的安全保障措施、设备清洁消毒措施，得0-3分。
	售后服 务	5分	能够监控自助咖啡机销售情况，保证咖啡机及时补货不断货，分配送货及时，售后服务及时，酌情得0-3分。 已购买食品责任险，能够提供购买保险的证明材料（发票、合同等），有得2分，无得0分。
	维保服 务	15分	维保团队，设备的日常运行情况和维护方案（包括巡视检查的频率和确认记录出现设备故障问题，保证能在24小时内解决）。 a. 维保团队专业，设备日常运行正常和维护方案完整全面，高于或完全满足采购文件要求的得10-15分； b. 维保团队较专业，设备日常运行正常和维护方案较完整全面，基本满足采购文件要求的得5-10分； c. 维保团队普通，设备日常运行正常和维护方案较差，不能满足采购文件要求的得0-5分。

	其他优惠措施	5分	能结合学校文化，为校园创造附加值，或提供学生就业、创业和勤工助学岗位、捐资助学等，并有详尽方案的，经评审小组认可每有1条得1分，最多得5分。
--	--------	----	--

（1）供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

（2）以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，有关材料复印件未装订在响应文件中的不得分。