

青岛理工大学大学生公寓自助洗衣服务 项目

竞争性磋商文件

（上册）

采 购 人：青岛理工大学

采购代理机构：山东盛和招标代理有限公司

项目编号：SDSHZB2020-295

日 期：2020 年 08 月

目 录

第一章 磋商公告.....	3
第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件.....	10
1. 资格、资信等证明文件目录.....	10
2. 其他规定.....	10
第四章 采购需求.....	11
1. 项目说明.....	11
2. 服务和技术要求.....	11
3. 商务条件.....	11
第五章 评审办法.....	17
1. 相关要求.....	17
2. 评分标准.....	17

第一章 磋商公告

山东盛和招标代理有限公司受青岛理工大学的委托，对青岛理工大学大学生公寓自助洗衣服务项目以竞争性磋商方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：SDSHZB2020-295

2. 项目名称：青岛理工大学大学生公寓自助洗衣服务项目

3. 采购需求及预算金额

采购需求：大学生公寓自助洗衣服务

本项目无预算金额。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

4.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人等名单的；

4.3 本项目不接受联合体投标；

4.4 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 公告媒介

本次采购公告在山东盛和招标代理有限公司网站上发布。

6. 磋商文件的获取

6.1 时间期限：自 2020 年 08 月 21 日起至 2020 年 08 月 28 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:00（北京时间，节假日除外，下同）；

6.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A01 房间；

6.3 方式：以下方式二选一：

（1）现场报名：获取磋商文件时须携带营业执照副本加盖公章的复印件到山东盛和招标代理有限公司报名；

报名地点：青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01 室。

（2）邮件报名：有意参加本次采购活动的供应商发送邮件。邮件内容：项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照副本扫描件、标书费汇款底单发送至山东盛和招标代理有限公司邮箱 shzbqdb@vip.163.com，邮件名称命名为青岛

理工大学大学生公寓自助洗衣服务项目-报名-“响应单位名称”。(提交标书费须从公司基本账户或一般账户转出,须标明项目编号及资金用途)。

未按以上规定内容报名的视为报名无效。

6.4 售价:每份人民币 300 元,售后不退;

6.5 未按规定获取的磋商文件不受法律保护,由此引起的一切后果,供应商自负。

7. 响应文件递交时间以及地点

7.1 时间:2020 年 9 月 3 日 09 时 00 分起至 09 时 30 分止。

7.2 地点:青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A07 房间。

8. 响应文件递交截止时间及地点

8.1 时间:2020 年 9 月 3 日 09 时 30 分。

8.2 地点:青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A07 房间。

9. 联系方式

采 购 人:青岛理工大学

联 系 人:于老师

电 话:0532-85071108

采购代理机构:山东盛和招标代理有限公司

地 址:青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A07 房间

电子信箱:shzbqdb@vip.163.com

邮政编码:266000

联 系 人:张蕾、肖颖梦

电 话:0532-66753999

开户银行:兴业银行青岛市北支行

开 户 名:山东盛和招标代理有限公司

银行账号:522130100100053768

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛理工大学
2	采购代理机构	山东盛和招标代理有限公司
3	项目名称	青岛理工大学大学生公寓自助洗衣服务项目
4	分包情况	1 个包
5	资金来源	/
6	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____
7	响应有效期	自响应截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	☐ 不组织，自行踏勘 ☒ 组织， 踏勘时间： <u>2020 年 8 月 29 号上午 10 点</u> 踏勘地点： <u>嘉陵江路公寓管理中心</u> 踏勘联系人： <u>杨宁 86852236</u> 注： 因疫情防控需要，每家供应商仅允许一人参加踏勘现场且不能开车入校，确定参加踏勘现场的供应商应于踏勘当日携带填写完整的外来人员入校申请表（详见下册附件 17）。
9	履约保证金	☐ 不需要 ☒ 需要，履约保证金的金额： <u>10 万元</u> （履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交） 开户单位：青岛理工大学 开户银行：中国建设银行青岛市四方支行 帐 号：37101986410051001217
10	采购代理服务费支付	☐ 由采购人支付 ☒ 由成交人支付： <u>定额 20000 元。</u>
11	供应商要求澄清磋商文	☐ 磋商文件发售截止时间次日 17 点前

	件的截止时间	☒ 踏勘现场时间次日 17 点前
12	供应商确认收到磋商文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
13	响应文件递交截止时间	2020 年 9 月 3 日 09 时 30 分
14	是否允许递交备选方案	☒ 不允许 ☐ 允许。要求：只有成交人所递交的备选供应商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选供应商方案优于其按照磋商文件要求的供应商案，采购人可以接受该备选供应商案。
15	保证金的交纳	☐ 不需要 ☒ 需要 1. 金额（人民币）：20000.00 元。 2. 2020 年 8 月 31 日 12:00 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下： 开户银行：兴业银行青岛市北支行 开 户 名：山东盛和招标代理有限公司 银行账号：522130100100053768 3. 保证金的交纳单位必须与供应商名称一致； 4. 以银行电汇、网银转账形式交纳保证金； 5. 提交保证金须从其基本账户或一般账户转出，须标明项目编号及资金用途； 6. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。
16	响应文件编制装订	1. 响应文件必须胶装。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、项目包号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。 3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。

		4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。
17	响应文件签署和盖章	1. 磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。 2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。 3. “报价函”、“法定代表人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。 4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
18	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制： 1. 响应文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 2. 资格、资信等证明文件壹份； 3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式加盖公章；介质：“U”盘或者光盘。
19	响应文件密封和标记	1. 一个包（或者未分包项目）四个密封件，分别是：<u>响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、资格、资信等证明文件密封件（与评审有关的原件资料一同密封在内）、电子版响应文件密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。 2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿

		在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。
20	递交响应文件时间、地点及要求	时间：2020年9月3日09时00分起至09时30分前。 地点：青岛市市北区敦化路138号西王大厦24楼23A07房间。 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达投标地点。
21	递交响应文件时间及地点	时间：2020年9月3日09时30分。 地点：青岛市市北区敦化路138号西王大厦24楼23A07房间。
22	磋商小组	磋商小组由三人以上单数组成。
23	评审办法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标法
24	是否授权磋商小组确定成交人	☒ 是，每包确定一个成交人，成交结果在山东盛和招标代理有限公司网站公告，公告期限为1个工作日。 ☐ 否，确定的成交候选人数：_____
25	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
26	其他需补充的内容	
27	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、山东盛和招标代理有限公司网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
28	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

29	进口产品投标	☒ 不允许 ☐ 允许
30	本项目可磋商内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
31	响应报价的范围	含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。
32	响应报价的次数	符合要求的供应商将有二次报价的机会（二次报价即最终报价），报价均应书面确认； 响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额（备注：设定最高限价的，本项内容改为最高限价）。

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式
1	营业执照或其他证明	☒ 原件或 ☒ 复印件
2	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	☒ 原件 ☐ 复印件
3	采购诚信承诺书	☒ 原件 ☐ 复印件
4	经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明	☒ 原件或 ☒ 复印件
5	缴纳税收和社会保障资金的相关材料	☒ 原件或 ☒ 复印件
6	其他相关证明材料	按磋商文件要求

备注：

(1) 递交响应文件时，供应商必须提交上述证明材料 1-5 项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章；

(3) 缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行采购。

2. 服务和技术要求

学生公寓生活服务配套设施是为广大师生提供生活便利、保障基本生活需求的重要条件，也是校园精益化管理工程建设的重要组成部分。为更好的完成新一期洗衣机项目招标工作，为学生提供更好的洗衣服务，现将相关说明如下：

一、采购项目情况

（一）嘉陵江路校区东区学生公寓自助洗衣项目

配置需求：

洗衣机：5 栋公寓共计 52 间洗衣房，每间拟放置 2 台，共 104 台。

洗鞋机：每栋公寓拟设置 1 台，共 5 台。

干衣机：每栋公寓拟设置 1 台，共 5 台。

设备数量要求见表 1。

表 1：东区学生公寓洗衣房投放洗衣机、干衣机、洗鞋机数量

区域	楼号	性别	洗衣机	洗鞋机	干衣机
东区	D1	男	20	1	1
	D2	女	20	1	1
	D3	女	20	1	1
	D4	男	22	1	1
	D5	男	22	1	1
合计			104	5	5

（二）嘉陵江路校区西区学生公寓自助洗衣项目

配置需求：

洗衣机：10 栋学生公寓共计 66 台；

洗鞋机：每栋公寓拟设置 1 台，共计 10 台；

干衣机：每栋公寓拟设置 1 台，共计 10 台。

设备数量见表 2。

表 2：西区学生公寓洗衣房投放洗衣机、干衣机、洗鞋机数量

区域	楼号	性别	洗衣机	洗鞋机	干衣机
西区	1 公寓	女	5	1	1
	2 公寓	男	5	1	1
	3 公寓	女	5	1	1
	4 公寓	女	7	1	1
	5 公寓	男	7	1	1
	6 公寓	男	5	1	1
	7 公寓	男	5	1	1
	8 公寓	男	7	1	1
	9 公寓	男	8	1	1
	10 公寓	男	12	1	1
合计			66	10	10

二、其他要求

（一）基本要求

1. 由成交供应商负责自助洗衣机项目的全部经营性资金投入（包括洗衣机、水电表以及线路改造费用），并根据磋商文件的要求独立进行经营；

2. 供应商必须具备：设备的投放、设备安全维护（主要防漏电），实行无休息日服务，确保服务电话 24 小时畅通，专人负责定期做好卫生、消毒管理工作（预防疾病交叉感染）。免费提供小包消毒杀菌剂，方便学生自主取用；

3. 成交供应商需提供《营业执照》、《卫生许可证》等；

4. 成交供应商不得进行二次分包；

5. 成交供应商应遵守学校的规章制度，爱护学校的设备设施，保证学校的教学工作正常进行，服从“用户”的管理和监督，具有沟通和协调能力，能正确及时解决经营中的各种矛盾和冲突；

6. 成交供应商应保护好公寓房屋（含门窗）及设施设备，如需要装修须征得采购人同意，否则造成损坏的，供应商应按市场价赔偿；

7. 成交供应商的工作人员必须符合国家有关从业人员的相关规定，具有健康证、职业资格证及享受各项保险；

8. 成交供应商必须向采购人（用户）按合同规定缴纳履约保证金、水电费等；

9. 成交供应商按照经营要求独立经营，自行承担经营风险；采购人（用户）按照

约定提供洗衣机安装地点，不得对成交供应商的经营活动进行不合理干预，不承担经营风险责任；

10. 成交供应商不得转包，若发现有转包行为，采购人（用户）有权随时终止经营合同，并没收履约保证金；

11. 成交供应商承包结束，要按期搬出采购人（用户）单位，清空私有财产，如期向采购人单位移交公物，若迟搬按 200 元/天扣款。（合同到期 15 天内供应商未清空私有财产，学校有权自行处置）

★12. 合作期间，成交供应商按照下列价格收费：

洗涤方式		价格	计价单位
学生洗涤 价格	快速洗	大写：壹元	元/桶
		小写：1.00	
	标准洗	大写：贰元	
		小写：2.00	
	大物洗	大写：叁元	
		小写：3.00	
	干衣	大写：壹元	元/10 分钟
		小写：1.00	
洗鞋	大写：贰元	元/桶	
	小写：2.00		
服务项目中未标明的服务价格，甲乙双方协商定价，且不得高于市场公允价格。 乙方必须在每个洗衣房明显位置安装明码标价牌，并公示甲方监督电话。			

（二）经营要求

1. 不得超范围经营和改变经营范围，只允许进行自助洗衣机服务项目，不允许随便增加衍生经营项目；

2. 不允许在学生公寓内乱贴广告，不允许进学生房间发放传单。

3. 如有违反国家法律法规的行为，一切后果和责任由供应商自负；

4. 供应商应做好经营场地的安全、卫生、防火、防盗、防毒等工作，合法合规经营，否则由此出现的一切问题由供应商负全责；

5. 由于非采购人（用户）的原因造成的停电、停水等情况，采购人不承担任何责任；

6. 水电费由供应商自行支付，按照学校规定的商用标准进行收费，由后勤处定期收取。

7. 自助洗衣机采用物联智能化产品，具备投币或电子支付功能。

三、洗衣、干衣、洗鞋设备技术指标

序号	项目	类别	技术要求
1	洗衣机	类型	商用滚筒洗衣机，一体式整机，无任何外挂和外接其他设备
		品牌	国内或国际知名品牌
		洗涤/脱水容量	不低于 8 公斤
		内桶材质	不锈钢
		显示方式	LED
		支付方式	手机在线支付
		功能	具备故障报警及处理功能、断电记忆功能、高温杀菌功能、筒清洁功能，洗涤噪音 $\leq 62\text{dB}$ 、脱水噪音 $\leq 72\text{dB}$ ，洗净比 ≥ 1.03 ，并提供测试报告
		认证	中国国家强制性产品认证证书
2	干衣机	类型	商用干衣机，一体式整机，无任何外挂和外接其他设备
		品牌	国内或国际知名品牌
		干衣容量	不低于 8 公斤
		内桶材质	不锈钢
		显示方式	LED
		支付方式	手机在线支付
		功能	具有杀菌、消毒、除螨功能，具有超温保护、高温报警及安全保护功能

3	洗鞋机	类型	商用洗鞋机，一体式整机，无任何外挂和外接其他设备
		洗涤/脱水容量	不低于 2 双鞋（成人）
		开门方式	顶开式
		显示方式	LED
		洗净比	不低于 0.7
		杀菌方式	臭氧
		支付方式	手机在线支付

四、响应要求

1. 需提供本项目详细的整体方案，明确所投洗衣机、干衣机、洗鞋机规格型号和技术参数，提供设备介绍彩页；
2. 本项目的运营方案；
3. 投资概算表（格式自拟）；
4. 投资与回报分析表；
5. 供应商认为需加以说明的其他内容。

五、现场汇报

供应商需现场汇报，汇报以 PPT 形式进行，汇报内容包括企业、产品认证、经营业绩、整体方案和运营方案，时间不超过 5 分钟。

3. 商务条件

3.1 服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 6 月 30 日止。

★3.2 服务地点

青岛理工大学指定地点。

3.3 交货、工期要求

工期 10 天。在约定时间内供应商完成协议范围内的全部工程施工、安装及设备调试，保障学生具备洗涤条件。

3.4 售后服务要求

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交供应商立即更换或者提出索赔要求。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合磋商文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.3 当供应商所投设备功能与磋商文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是供应商。

2. 评分标准

类别		评分细则
商务评分 (13 分)	供应商资质 (3 分)	1. 质量管理体系认证证书； 2. 环境管理体系认证证书； 3. 职业健康安全管理体系认证证书； 以上证书每提供 1 份得 1 分，最高得 3 分。 以上证书须提供原件，否则不得分。
	企业业绩 (5 分)	供应商（2017 年 1 月至今）具有同类项目业绩，每份得 1 分，满分 5 分；洗衣机数量低于 150 台不得分。 须提供合同原件、成交通知书原件、用户满意评价证明文件原件（同一单位业绩不重复加分），三项原件缺一项不得分。时间以合同签订时间为准。
	产品实力 (5 分)	1、提供国家 3C 认证证书原件或加盖公章的复印件的，得 1 分； 2、提供国家强制性产品认证检验报告原件或加盖公章的复印件的，得 1 分； 3、提供能效检测报告原件或加盖公章的复印件的，得 1 分； 4、提供节能/节水产品认证检验报告原件或加盖公章的复印件的，得 1 分； 5、具有一键筒自洁功能，提供检验报告原件或加盖公章的复印件的，得 1 分。

技术评分 (87 分)	响应产品配置、技术性能 (30 分)	基础分为 25 分。 优于磋商文件配置或技术性能的每项给予 1 分的加分，最高加 5 分。 与技术要求存在负偏离的每项给予 2 分的扣分，扣完为止。
	产品/系统智能化程度 (13 分)	设备可用第三方支付系统，支付系统可兼容多品牌多设备，可进行手机支付，账户余额可实现即时提现、实时到账等功能，满足此项得 6 分。 须提供证明文件或承诺，不提供不得分。
		第三方支付系统具有支付宝或微信等第三方官方授权确认证明，满足此项得 3 分，没有不得分。须提供原件，不提供不得分。
		设备内置互联网模块，具有预约洗衣、洗完提醒等功能，满足此项得 2 分。 须提供证明文件或承诺，不提供不得分。
		无线支付系统能实现远程监控洗衣状态、远程复位机器、远程给用户退款，满足此项得 2 分。 须提供证明文件或承诺，不提供不得分。
	管理运营方案 (16 分)	1. 制定日常运行维护方案，且须提供以往 1 个经营项目在 2019 年 10 月以后任意 1 个月的洗衣设备日常巡检记录。方案完善、记录完整得 4 分；方案不尽完善、不尽完整得 1-3 分，未提供的不得分。 2. 制定设备消毒措施，且须提供以往 1 个经营项目在 2019 年 10 月以后任意 1 个月的月度消毒记录。措施完善、记录完整得 4 分，措施不尽完善，记录不尽完整得 1-3 分，未提供的不得分。 3. 制定报修服务及设备故障等应急处置方案。方案完善、有 400 客服电话，得 4 分；方案完善、有 24 小时正常办公服务电话，得 1-3 分；方案不完善，无 24 小时相应服务电话，不得分。 4. 制定纠纷解决方案，主要考察学生异常扣款处理和学生服务投诉处理。较好得 4 分，一般得 1-3 分，较差得 0 分。
	项目组织实施方案	1. 项目总体阶段性进度及时间安排： A. 阶段性进度安排切实可行、时间规划科学合理的得 2 分；

	(8 分)	B. 阶段性进度安排基本可行、时间规划基本合理的得 1 分； C. 阶段性进度安排混乱、时间规划不合理的得 0 分。 2. 产品安装、调试和验收方案： A. 产品安装、调试和验收方案详实明确，流程清晰合理，措施完备，完全符合磋商文件要求，得 2 分； B. 产品安装、调试和验收方案简单，流程基本合理，措施比较完备，基本符合磋商文件要求，得 1 分； C. 产品安装、调试和验收方案粗略，流程不清晰不合理，措施不完备，不足以指导安装、调试和验收工作，得 0 分。 3. 施工组织方案： A. 方案详实明确，流程清晰合理，措施完备，得 2 分； B. 方案简单，流程基本合理，措施比较完备，得 1 分； C. 方案粗略，得 0 分 4. 项目实施质量保障措施： A. 措施完备、切实可行的得 2 分； B. 措施比较完备、基本可行的得 1 分； C. 措施不完备、难以发挥质量保障作用的不得分。
	疫情防控方案 (6 分)	1、有详细可行的疫情防控工作规划、应急预案、处置办法的，得 2 分，方案简略或缺失，得 0 分。 2、有详细可行的疫情报告制度、人员管理制度、防治管理措施的，得 2 分，方案简略或缺失，得 0 分。 3. 有现阶段疫情防控措施案例的，每提供一项得 1 分，最多得 2 分。
	售后服务与保障 (11 分)	评价各供应商的售后服务维修网点状况：能够充分保障售后维修服务得 3 分；能够基本保障售后维修服务得 1-2 分；不能较好地保障售后维修服务得 0 分。 根据供应商提供的售后服务方案（包含技术人员配置、维修响应时间承诺、服务标准承诺、产品维护措施、维修价格优惠方案等）进行综合评分： A. 服务方案完善，售后服务机制明确清晰，承诺及措施详实具

		体，优惠方案合理可行的，得 4-8 分； B. 服务方案基本完善，售后服务机制比较明确清晰，承诺及措施比较具体，优惠方案基本合理可行的，得 1-4 分； C. 服务方案不够完善，售后服务机制含混不清，无承诺及措施的，优惠方案不合理的，得 0-1 分。
	现场汇报及 答 辩 (3 分)	供应商汇报内容包括企业、产品认证、经营业绩、整体方案和运营方案，汇报以 PPT 形式进行，时间不超过 5 分钟。 由专家根据汇报及答辩情况酌情打分： 汇报清晰明确、重点突出得 2 分，汇报比较清晰明确、重点比较突出得 1 分，汇报含糊不清或者不汇报的得 0 分。

说明：

(1) 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照有关规定进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

(2) 以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，有关材料复印件未装订在响应文件中的不得分。