

# 青岛酒店管理职业技术学院 第三方培养质量监测

## 竞争性磋商文件

（上册）

采 购 人：青岛酒店管理职业技术学院

代理机构：山东盛和招标代理有限公司

项目编号：SDSHZB2020-377

日 期：2020 年 7 月

## 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 磋商公告.....               | 3  |
| 第二章 供应商须知前附表.....           | 3  |
| 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件..... | 10 |
| 1. 资格、资信等证明文件目录.....        | 10 |
| 第四章 采购需求.....               | 12 |
| 1. 项目说明.....                | 12 |
| 2. 服务要求.....                | 12 |
| 3. 商务条件.....                | 20 |
| 第五章 评标办法.....               | 21 |
| 1. 相关要求.....                | 21 |
| 2. 评分标准.....                | 21 |

## 第一章 磋商公告

山东盛和招标代理有限公司受青岛酒店管理职业技术学院的委托，对青岛酒店管理职业技术学院第三方培养质量监测项目以竞争性磋商方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参与。

1. 项目编号：SDSHZB2020-377

2. 项目名称：青岛酒店管理职业技术学院第三方培养质量监测项目

3. 采购需求：第三方培养质量监测

4. 预算金额

本项目预算金额为 47 万元。

5. 供应商资格要求

5.1 具有独立承担民事责任的能力；

5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.6 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询，未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人、采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.7 本项目不接受联合体投标；

5.8 法律、行政法规规定的其他条件。

6. 公告媒介

本次采购公告在山东盛和招标代理有限公司网站上发布。

7. 磋商文件的获取

7.1 时间期限：自 2020 年 07 月 25 日起至 2020 年 07 月 31 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）；

7.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01 房间。

7.3 方式：有意参加本次采购活动的供应商发送邮件报名。邮件内容：项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照副本扫描件、标书费汇款底

单发送至山东盛和招标代理有限公司邮箱 shzbqdb@163.com，邮件名称命名为青岛酒店管理职业技术学院-SDSHZB2020-377-报名-“响应单位名称”。(提交标书费须从公司基本账户或一般账户转出，须标明项目编号)

开户名称：山东盛和招标代理有限公司

开户银行：兴业银行青岛市北支行

账 号：522130100100053768

未按以上规定内容报名的视为报名无效。

7.4 售价：300 元整人民币，售后不退；

7.5 未按规定获取的磋商文件不受法律保护，由此引起的一切后果，供应商自负。

## 8. 公告期限

自 2020 年 07 月 25 日起至 2020 年 07 月 31 日。

## 9. 响应文件递交时间以及地点

9.1 时间：2020 年 08 月 04 日 14 时 00 分起至 14 时 30 分止。

9.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01 开标室。

## 10. 响应文件递交截止时间及地点

10.1 时间：2020 年 08 月 04 日 14 时 30 分。

10.2 地点：青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01 开标室。

## 11. 联系方式

采 购 人：青岛酒店管理职业技术学院

联 系 人：辛老师

电 话： 0532-86051526

代理机构：山东盛和招标代理有限公司

地 址：青岛市市北区敦化路 138 号西王大厦 24 楼 23A01 房间。

电子信箱：shzbqdb@163.com

联 系 人：陈长海、贺鹏琦、马诗晴、王梦迪

电 话：0532-66701999、0532-85659918、15615727352

开户银行：兴业银行青岛市北支行

银行账户：山东盛和招标代理有限公司

银行账号：522130100100053768

2020年7月

## 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称                | 编列内容                                                                                                                                                           |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人                 | 青岛酒店管理职业技术学院                                                                                                                                                   |
| 2  | 采购代理机构              | 山东盛和招标代理有限公司                                                                                                                                                   |
| 3  | 项目名称                | 青岛酒店管理职业技术学院第三方培养质量监测                                                                                                                                          |
| 4  | 分包情况                | 共 <u>1</u> 包                                                                                                                                                   |
| 5  | 是否接受联合体投标           | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____                                                                           |
| 6  | 响应有效期               | 自响应截止之日起 <u>90</u> 个日历天。                                                                                                                                       |
| 7  | 踏勘现场                | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘<br><input type="checkbox"/> 统一组织                                                                                  |
| 8  | 履约保证金               | <input type="checkbox"/> 不需要<br><input checked="" type="checkbox"/> 需要，履约担保的金额：5000 元<br>(履约保证金须以非现金形式提交)                                                      |
| 9  | 采购代理服务费支付           | <input type="checkbox"/> 由采购人支付<br><input checked="" type="checkbox"/> 由成交人支付<br>成交人在签订合同前，自成交公告发布之日起 5 个工作日内按国家计委计价格[2002]1980 号文规定的 75%向山东盛和招标代理有限公司交纳成交服务费。 |
| 10 | 构成磋商文件的其他材料         | 无                                                                                                                                                              |
| 11 | 供应商确认收到磋商文件澄清或修改的时间 | 从更正公告发布时间开始 24 小时内                                                                                                                                             |
| 12 | 响应文件递交截止时间          | 2020 年 <u>08</u> 月 <u>04</u> 日 <u>14</u> 时 <u>30</u> 分                                                                                                         |
| 13 | 是否允许递交备选方案          | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选投标方案优于其按照磋商文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。               |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 响应报价的范围   | 含税全包价，包含提供相关服务的所有费用。                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 响应报价的次数   | 本次响应报价实行多轮报价。响应报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | 保证金的交纳    | <p>1. 金额：人民币 7000 元。</p> <p>2. 2020 年 8 月 3 日 16:00 前（以保证金的到账时间为准）向采购代理机构交纳，交纳账户信息如下：<br/> 开户银行：兴业银行青岛市北支行<br/> 银行账户：山东盛和招标代理有限公司<br/> 银行账号：522130100100053768</p> <p>保证金的交纳单位必须与供应商名称一致；</p> <p>4. 以银行电汇、网银转账形式交纳保证金；</p> <p>5. 提交保证金须从其基本账户或一般账户转出，须标明项目编号；</p> <p>6. 联合体投标的，保证金由牵头人交纳。</p> |
| 17 | 响应文件编制装订  | <p>1. 响应文件必须胶装。</p> <p>2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、项目包号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3. 响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件；对磋商文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。</p> <p>4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。</p>  |
| 18 | 响应文件签署和盖章 | <p>1. 磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。</p> <p>2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授</p>                                                                                                                                                                           |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>权委托书。</p> <p>3. “响应函”、“法定代表人授权委托书”和“采购诚信承诺书”必须由法定代表人签署。</p> <p>4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>                                                                                              |
| 19 | 响应文件份数及要求      | <p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1. 响应文件正本壹份，副本伍份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2. 资格、资信等证明文件壹份；</p> <p>3. 报价一览表壹份</p> <p>4. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>                                                                     |
| 20 | 响应文件密封和标记      | <p>1. 一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别是：<u>响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、报价一览表密封件、资格、资信等证明文件密封件、电子版响应文件密封件</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日__时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> |
| 21 | 递交响应文件时间、地点及要求 | <p>时间：2020 年 08 月 04 日 14 时 00 分至 14 时 30 分止。</p> <p>地点：<u>青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01。</u></p> <p>供应商应当在磋商文件要求递交响应文件的截止时</p>                                                                                                                                  |



|      |               |                                                                                                                                                                  |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |               | 间前，将响应文件密封送达开标地点。                                                                                                                                                |
| 22   | 开标时间及地点       | 时间：2020 年 08 月 04 日 14 时 30 分。<br>地点： <u>青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01。</u>                                                                                    |
| 23   | 磋商小组          | 磋商小组由三人以上单数组成。                                                                                                                                                   |
| 24   | 评标办法          | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标法                                                                                         |
| 25   | 是否授权磋商小组确定成交人 | <input checked="" type="checkbox"/> 是，每包确定一个成交人，成交结果在山东盛和招标代理有限公司网站公告，公告期限为 1 个工作日。<br><input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____                                |
| 26   | 是否退还响应文件      | 除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。                                                                                                          |
| 27   | 其他需补充的内容      |                                                                                                                                                                  |
| 27.1 | 定义            | 原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。                                                                                                                        |
|      |               | 书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、山东盛和招标代理有限公司网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。                                                                                            |
| 27.2 | 分包和非主体、非关键性工作 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 |
| 28   | 本项目可磋商内容      | 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。                                                                                                                                           |

### 第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

#### 1. 资格、资信等证明文件目录

| 序号 | 证明材料名称                                                                                                                   | 提供形式                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 合法经营权的凭证（如：营业执照、登记证书、执业许可证等）                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 2  | 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式详见磋商文件下册“第九章 响应文件格式”附件4）                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件             |
| 3  | 采购诚信承诺书（格式详见磋商文件下册“第九章 响应文件格式”附件9）                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件             |
| 4  | 经审计的财务状况报告或银行出具的有效期内的资信证明                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 5  | 缴纳税收和社会保障资金的相关材料                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 6  | 通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询，未被列入失信惩戒、重大税收违法案件当事人、严重违法失信行为记录名单的截图。 | <input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件 |
| 7  | 业绩证明材料                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件             |
| 8  | 评标办法中评分所需的其他相关证明材料                                                                                                       | 按照磋商文件要求                                                                        |

备注：

（1）开标时，供应商应当提交上述证明材料1-6项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指供应商税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

#### 2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 磋商文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料原件待评审完毕后退还。不需收回的证明材料和响应文件一起不予退还，所有证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

## 第四章 采购需求

### 1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为1个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

### 2. 服务要求

#### 2.1 项目概述

根据国务院发布的《国家职业教育改革实施方案》（职教20条）及《中国教育现代化2035》，要求高职院校构建教育质量评估监测机制，建立更加科学公正的考试评价制度，建立全过程、全方位人才培养质量反馈监控体系，积极支持第三方机构开展评估。我校已入选国家“双高计划”，按照文件要求需发挥第三方评价作用，定期跟踪评价，动态调整。因此，学校需要引入第三方机构进行培养质量评价工作，聚焦人才培养结果，瞄准成果达成因素，帮助学校实现精细化管理，同时在面临高职年报撰写、双高验收等外部验收工作时，获得具有公信力的第三方数据。

#### 2.2 采购需求

##### 2.2.1 功能和目标

第三方质量监测体系的建设将围绕质量监测进行构建。使用数据调研方法以年度、乃至更短的时间为单位，进行培养过程质量、培养结果质量的评估，通过统计分析诊断各个环节存在的问题，将反映的问题作为重点改进方面，制定改进措施。

##### 2.2.2 服务需求

（1）供应商是调查技术支持方。供应商应主动做好项目咨询服务，应指定至少一名项目责任人与采购人定向沟通联系，沟通事项包括但不限于：在项目前期与采购人负责人充分沟通并记录采购人对项目的具体需求、认真核查采购人提交来的在校生信息、毕业生信息，如发现问题则及时要求采购人更正、向采购人出具检查和清理后的邮箱总数量及覆盖各专业的情况说明、要求采购人以电子邮件最终确认无误、定期监控数据回收进展。

（2）供应商将负责问卷的总体设计，调查数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写项目报告。

（3）供应商按采购方需求出具项目研究报告，并对项目过程和报告结果负全部责任

任。

(4) 供应商应提供调研原始状态数据库，采购人拥有其跟踪调查整理后的数据库使用权，数据产权归供应商所有。未经采购人允许，供应商不得向任何第三方提供或公布由采购人提供的学生联系方式或涉及采购人名义的数据指标与分析报告；供应商须对此项内容进行单独的书面承诺。

(5) 供应商应提供调研后台查询系统，主要功能为可在调研过程中实时查看各院系、各专业学生答题最新进展情况，用于把控调研进度以保证项目进度时间。

(6) 供应商须向采购人提供相关培训，以便采购方工作人员对系统可熟练操作，同时保证能够进行系统的运行管理、操作、维护、故障分析处理等工作。

(7) 在项目结束后，提供为期 1 年的跟踪支持服务，解决项目运行中遇到的问题，并进行定期回访咨询答疑。

### 2.3 其他要求：

2.3.1 供应商应提供公司简介、经验资质和竞争力等自身情况介绍；

2.3.2 供应商应拟定本项目方案建议书，包括但不限于以下内容：

(1) 明确项目责任人和团队配置，包括每位成员职务、学历、专业资质、工作年限、同类项目经验等。

(2) 按照项目技术及服务要求，逐一明确项目实施各阶段工作内容和阶段性成果、具体所需时间、工作方式等，要求内容具体清晰、成果显性化程度高。

2.3.3 供应商应明确各阶段报价，提供报价构成情况。

### 2.4 项目内容：

1. 应届毕业生跟踪监测 2. 毕业生中期发展监测 3. 在校学生成长监测 4. 教学质量管理平台 5. 高职人才质量年度报告

各部分具体要求见清单明细表

### 2.5 项目进度计划：

每部分内容调研启动后的 120 日内出具项目报告。

### 2.6 清单明细表：

| 序号 | 服务名称 | 单位 | 数量 | 规格要求/技术参数                                                |
|----|------|----|----|----------------------------------------------------------|
| 1  | 应届毕业 | 届  | 1  | 对我校 2020 届应届毕业生开展问卷调研并撰写毕业生培养质量评价报告，项目内容包含：对毕业生的就业状况、教学培 |

|   |             |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 生培养质量评价     |   | 1 | <p>养质量、能力素养、学生服务质量、学院主要指标趋势分析等进行评价。交付成果：提供校方毕业生培养质量评价报告与二级学院独立数据报告；毕业生培养质量跟踪评价状态数据库。内容包含：</p> <p>1. 就业质量分析：对毕业半年的毕业生的就业情况及竞争力从就业率、就业收入、对口率、不同企业类型就业等方面进行数据调查，帮助学校了解学校整体、各院系及各专业毕业生就业情况及区域贡献度，为学校就业指导服务提供数据参考。</p> <p>2. 教学培养质量分析：该指标主要对教学与课程评价、学生素养、基本工作能力、知识掌握能力进行分析，要求教学满意度细化到院系和专业层面，以便更好的定位到院系和专业层面教学的反馈，为专业修订培养方案提供数据支撑和参考。</p> <p>3. 学生工作及后勤服务质量：学生工作及后勤服务与学生学习及学习密切相关。该指标要求从学生工作、就业指导服务、社团活动、生活服务等方面对学生工作及后勤服务质量进行评价，反馈学校学生工作及后勤服务工作取得的成效与不足。</p> <p>4. 主要学院分析：包括院系总体平均情况及专业具体情况分析，以判断院系在本校总体中的层次，满足学校对学科和专业建设的需求。</p> |
| 2 | 毕业生中期发展质量评价 | 届 | 1 | <p>对我校 2017 届毕业生开展问卷调研并撰写毕业生中期职业发展评价报告，项目内容包含：中期发展状况、培养过程反馈、社会声誉等进行分析和评价。交付成果：提供校方毕业生中期职业发展评价报告与二级学院独立数据报告；毕业生培养质量中期跟踪评价状态数据库。内容如下：</p> <p>1. 中期发展状况分析：对中期毕业生的就业地区、行业、职业分布情况进行分析，了解专业的社会需求变动与发展趋势，用于人才培养方案的修订和专业培养目标的设置。对中期毕业生的收入涨幅和职位晋升情况进行归纳总结，明确本校毕业生的发展潜力和上升路径，用于招生宣传和人才培养质量</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                |   |   | <p>的举证。</p> <p>2. 素养/能力分析：调研 “职业素养” 和 “职业发展能力”，了解毕业生的反馈，帮助高校明确专业知识和技能的培养外应在培养过程中进行引导和培养哪些相关内容。</p> <p>3. 社会声誉分析：已逐渐成为用人单位骨干群体的中期毕业生，其我校的评价很大程度上可以代表我校的社会声誉。本次调查中，需对中期毕业生对母校推荐度（是否愿意推荐母校）、关注度（通过何种方式关注母校）和回馈度（是否对母校有所回馈）等方面进行调查，协助我校论证自身社会声誉现状，并对如何提高社会声誉提供参考。</p> <p>4. 创新创业分析：了解自主创业毕业生的留存状况、发展状态、盈利情况，以及对创新创业教育的反馈，为高校进一步提升双创教育效果提供方向。</p>                                                                                                                                                              |
| 3 | 学生<br>成长<br>评价 | 次 | 1 | <p>提供 2020-2021 学年学生成长评价与《学生成长报告》。了解在校生年度成长，跟踪培养过程。内容需包含：学生能力成长、学习投入、课程体验、教学指导以及成长支持等进行分析和评价。项目成果交付：提供校方学生成长评价报告；学生成长全程评价状态数据库。内容如下：</p> <p>1. 教学效果跟踪：主要包括教学满意度、教学内容反馈和教师教学行为数据，这些都是来自于学生对实际教学的反馈，连续多级的对比可以直观反映学生对年度教学效果的意见。</p> <p>2. 学习行为分析：重点剖析了学生各项学习活动（学习时间投入、学习独立性、学习方法等）、课外学习时间及效率等指标。这些指标可以让教务部门更明了学生的学习习惯，结合教学效果和增值数据分析则能指出哪些学习行为对教学效果起到关键性影响。而实习实践与学术活动是高年级重要的学习行为，相关内容会在高年级调研被涉及，收集到的数据也会加入影响因素分析。</p> <p>3. 专业培养分析：重点关注学生的专业认同度，该项指标是学生进行专业学习培养时主观能动性的体现，对教学效果和能力增值有积极的影响。此外，该部分还包括了各年级专业</p> |

|   |          |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |   |   | <p>培养工作的效果评价，例如大二的专业首选志愿比例可以反应新生入校时对本专业的认可情况；大二的专业认知程度则反应的是专业基础教育是否强调和贯彻了专业特色。</p> <p>4. 职业成熟度教育：帮助在校生从校园向社会顺利完成角色转换的重要指标，它与毕业生的就业质量息息相关。成熟度指标包括职业目标、职业自信、职业自主、职业参照四个方面，这些方面的培养并非一蹴而就，需要从入学开始进行引导和教育，如职业前瞻教育、职业规划意识培养等需要在低年级时就开始进行。而学生的职业期待与所在专业应当从事职业的匹配程度，是能够持续反应在校生职业成熟度变化的一项数值指标，也是该部分分析关注的重点。</p> <p>5. 生源建设情况：整个教学培养的基础。随着大类招生的日益普及，教务部门在学生专业选择上也有了更多的可操作空间。这部分数据包括首选本校的比例、生源选择院校时的关注点，以及对主修专业确认工作组织效果的评价。教务职能部门需要监督和评价这些生源建设活动是否顺利有效的得以开展，以保证教学培养的顺利进行。而解决新生学习适应性问题，是帮助生源从高中向大学学习转变的重要环节。这部分数据包括新生遇到的学习问题类型以及成因，通过对这些信息的掌握可以更有针对性的进行干预和改进，帮助学生更好的适应大学学习。</p> <p>6. 毕业规划指导与培养目标达成情况：包括大三毕业生初次就业与升学相关数据，其中包括初次就业率、月收入、职业行业地区流向和升学比例等指标。通过分析就业人群和深造人群现状与专业培养目标的对比结果，可以验收三年的教学培养是否达到了培养计划的既定目标。</p> |
| 4 | 教学质量管理平台 | 年 | 1 | <p>对我校全体在校生进行教学质量评价，开展即时性评价、阶段性评价以及结果性评价，构建起全员参与的教学质量评价体系，为期1年。系统要求如下：</p> <p>1. 多维评价—多角色参与、分层管理的教学评价体系。供应商教学质量管理平台需兼具过程性评价和结果性评价的功</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>能，既包含以学生为主体的评价，也包含同行督导领导评价，教师自评和教师评学，让评价维度更加全面。督导评价要求能设置校级督导和院系督导，并且可与学生评教结果进行关联，将学生评教排名靠后的课程推荐给督导优先听评。及时了解教学过程中的问题与不足，在教学过程中就对问题进行改进，增加教学评价的时效性，使教学评价促进教学改进的作用真正得以落实。</p> <p>2. 自由设计问卷，调研针对性强。供应商教学质量管理平台应提供灵活的问卷设计功能，学校可以根据自身需求对关注的问题有针对性的设计问卷，可以自定义问卷内容、调研时间和人群。问卷可以定义单选题、多选题、填空题、评分题、开放题等多种类型。问题可设置计分题与不计分题以保证合理的分值分配。问题的选项也可以根据实际情况增减和设置权重。</p> <p>3. 供应商问卷设计团队应为学校教务人员和授课教师提供标准问卷库和持续更新的多维度差异化评价指标库。问卷库应至少包含 30 套问卷，包括分课程类型或学科类型的问卷、金课问卷、思政课问卷等。供应商可根据学校需要为学校设计评教问卷，或对学校现有问卷进行合理化修改。评价指标库需至少包含 2500 道评教指标，评价指标应包含教学内容、教学方法、教学态度、教学产出、教学环境等方面，方便授课教师引用。</p> <p>4. 学生日常反馈。供应商教学质量管理平台应提供学生向授课教师、学校教务管理员进行意见反馈，授课教师和学校教务管理员可对学生意见进行回复的功能。平台可定期提醒学生进行教学反馈，并且提醒授课教师及时查看学生反馈并回复。对学生留言进行基础的统计，方便学校教务管理员掌握学生反馈情况。</p> <p>5. 评价结果实时呈现，统计数据客观细致。供应商教学质量管理平台应具备完善的数据分析功能。学校除了可以查看教师排序、答题率等基础数据外，还可以筛选院部、专业、课</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        |   |   | <p>程、教学班、年级等项目进行横向对比。同时，学校也可以对不同调研时点的结果进行纵向对比。</p> <p>6. 平台每学期末可自动生成教师个人评价数据报告、学院评价数据报告和学校评价数据报告。教师个人报告应包含教师个人与全校教师和本院系教师的评价结果的对比，教师历年评价得分趋势，使得教师可以明确自身的优势和不足，进行改进。学院数据报告应包含学院与全校评价结果的对比，学院下各专业的评教结果，学生评教高低分课程和教师。学校数据报告应包含各学院评教得分排行、各学院评教指标详情、学生评教高低分课程和教师。</p> <p>7. 具备智能助教功能。供应商教学质量管理平台需具备智能助教功能，授课教师可以完成从课上至课下的全过程管理，包括：课堂签到、课件分享、课堂提问、课堂测验、课后作业、课堂评价、学业预警等，在授课教师使用智能助教的过程中，平台能收集课堂教与学的行为数据，为学校的教学评价工作提供客观依据。</p> <p>8. 支持手机移动端评教，使用更便捷。平台除可通过PC端进行调研、评价和查询结果外，还需要提供移动微信端评教，教师和学生均可以使用智能手机完成评价和查询结果等多项工作。</p> <p>9. 持续的更新与配套服务。供应商需要在合同期内保持对教学质量管理平台的功能持续改进和用户体验提升。</p> <p>注：项目执行过程中如因我校工作需求、项目升级等原因导致的功能调整，则以最终实际执行功能为准。</p> |
| 5 | 高职人才年报 | 次 | 1 | <p>按照以下要求每年出具我校2020年高等职业教育质量年度报告：</p> <p>1. 采购人依据教育部有关文件提供编写要求及报告的框架要求，提供所需的已有相关数据、简要文字及图片，审议所编写的报告，并提出修改建议和要求。</p> <p>2. 供应商分完成 2020 年的学院高等职业教育质量年度报告的编撰工作，并按要求填写所规定表格；供应商依据采购人的相</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>关要求、数据等撰写报告，与采购人合作完成报告的编辑工作。</p> <p>3. 报告内容要求</p> <p>《高等职业教育质量年度报告》为教育部及省教育厅每年要求发布的年度报告。内容要求为至少包含（具体参数）：学生发展、教学改革、政策保障、国际合作、服务贡献、面临挑战等六个部分（标题不限）和“计分卡”、“学生反馈表”、“资源表”、“国际影响表”、“服务贡献表”、“落实政策表”等表格和内容真实性责任声明。</p> <p>供应商应按要求完成年度报告的编写以及所规定的相关表格的填报（注：具体内容符合每年教育部发布的教育质量年报内容要求）。重点展示学习贯彻落实习近平总书记重要讲话和全国教育大会精神，体现高职教育坚持立德树人的有效举措；提炼服务全面建成小康社会、“脱贫攻坚”和“一带一路”建设等国家战略的典型案列；归纳培育工匠精神、劳模精神、促进就业创业、主动服务地方和行业需求的具体做法；总结实施《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018）》的主要成效。</p> <p>4. 以学院当年人才培养工作状态数据平台数据为基准数据，并以此进行整理、分析与编写。采购人提供相关的图片及简要文字材料。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 商务条件

#### 3.1 服务期限

自合同签订之日起 120 日内交付。

#### 3.2 服务地点

青岛酒店管理职业技术学院指定地点。

#### 3.3 付款方式

签订合同前，乙方须向甲方缴纳 5000 元履约保证金，合同生效之日起 15 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 30% 的预付款，项目交付后经双方验收合格之日起 15 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 70%，本项目正常运行一年后履约保证金无息返还。

3.4 质保期：1 年，该服务项目合作过程中，学校有问题供应商需及时响应、解答。

#### 3.5 服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求成交人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

## 第五章 评标办法

### 1. 相关要求

1.1 当供应商未提供符合磋商文件规定的技术支持资料时，其技术部分得 0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.3 当供应商所提供的服务与磋商文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4 “同类项目”是指供应商已经完成的与本次采购要求相同或者类同的服务，并且签订合同一方必须是供应商。

1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

### 2. 评分标准

| 评标指标           | 评议内容                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 价格部分<br>(10 分) | 满足磋商文件要求且最终报价最低的为评标基准价，其价格分为满分。<br>其它报价得分=（评标基准价/最终报价）×10×100%                                                                                                                                                                                                  | 10 分 |
| 商务部分<br>(23 分) | 供应商提供自 2017 年 1 月 1 日至今已完成同类项目成功案例的采购合同，每提供 1 个得 2 分，最多得 10 分。<br>(须提供合同原件，否则不得分)。                                                                                                                                                                              | 10 分 |
|                | 供应商具有质量管理体系认证证书得 2 分；<br>具有 AAA 级企业信用等级证书得 2 分；<br>具有知识产权管理体系认证证书得 2 分；<br>具有 ISO27001 信息安全管理证书得 2 分。<br>(以上证书须提供证书原件，否则不得分)                                                                                                                                    | 8 分  |
|                | 供应商有公开出版的著作或刊物，与采购类似的研究结果被高等教育领域有权威影响力的网站引用（包括央视新闻联播、中华人民共和国教育部、中国教育电视台、中国教育新闻网、中国教育报、人民网、等一线权威媒体）。磋商小组依照报道数量及影响程度酌情进行打分。<br>a. 提供报道数量多、质量以及公信力高的，得 3-5 分；<br>b. 提供报道数量较多、质量以及公信力较高的，得 1-3 分；<br>c. 提供报道数量较少、质量以及公信力不高的，得 0-1 分；<br>(须提供相应证明材料的复印件并加盖公章，否则不得分。) | 5 分  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 技术部分<br>(67分) | <p>1、针对本项目的总体思路理解，提供拟采用的技术、服务思路、系统框架及实现的功能等方面的内容的阐述，调研内容能够从结果性评价、过程性评价和普通调研综合进行。</p> <p>a. 技术、服务思路阐述详细，系统框架明确详实，功能性强，提供的调研内容全面完整的得 10-15 分；</p> <p>b. 技术、服务思路阐述较详细，系统框架基本明确详实，功能性较强，提供的调研内容全面完整的得 5-10 分；</p> <p>c. 技术、服务思路阐述较模糊，系统框架基本不够明确，功能性较差，提供的调研内容全面完整的得 0-5 分。</p> <p>2、提供用于被调研者登录的调研平台网址得 2 分。</p> <p>（调研者登录的调研平台网址需提供截图并加盖公章，否则不得分。）</p> | 17 分 |
|               | <p>针对本项目供应商提供的设计方案，包括整体设计、问卷设计、项目实施、统计分析及报告撰写等内容酌情打分。</p> <p>a. 各项设计方案内容完整、科学严谨、切实可行，得 10-15 分；</p> <p>b. 各项设计方案基本完整、可行性较强，得 5-10 分；</p> <p>c. 各项设计方案缺漏，可行性较差，得 0-5 分。</p>                                                                                                                                                                         | 15 分 |
|               | <p>针对本项目实际情况，根据供应商制定的包括进度计划、组织计划、实施计划、验收等方面工作的整体解决方案酌情打分。</p> <p>a. 实施方案内容完整规范、具体可行，服务响应时间快，各项服务内容好，得 10-15 分；</p> <p>b. 实施方案内容基本可行，服务响应时间较快，其他各项服务内容较好，得 5-10 分；</p> <p>c. 实施方案内容缺漏，可行性较差，服务响应时间普通，无其他服务内容，得 0-5 分。</p>                                                                                                                           | 15 分 |
|               | <p>数据调研与分析项目进行过程中，要求调研项目过程透明化，能够为学校提供后台监测账号（能够查询项目进度及答题率），依据供应商提供材料的数量、质量进行打分。</p> <p>a. 提供材料内容丰富、图文并茂、科学严谨，可信度高，得 8-12 分；</p> <p>b. 提供材料内容较为丰富、严谨，质量较高的，得 4-8 分；</p> <p>c. 提供材料的内容质量一般的，得 0-4 分。</p>                                                                                                                                              | 12 分 |
|               | 根据供应商提供完整的售后服务与质量保障方案,售后服务体系、售后                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 分  |

|  |                                                                                                                                                               |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | <p>服务内容、响应速度等内容酌情打分。</p> <p>方案内容完整规范、具体可行，响应时间快，各项服务内容好，得 4-6 分；</p> <p>方案内容基本完整可行，响应时间较快，其他各项服务内容较好，得 2-4 分；</p> <p>方案内容缺漏，可行性较差，响应时间较差，无其他服务内容，得 0-2 分。</p> |     |
|  | <p>对于该项目执行过程中，如何保证学校信息安全、师生隐私保护，提供详细计划及信息泄露后的法律承诺，酌情得 0-2 分。</p>                                                                                              | 2 分 |

说明：

（1）供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照相关法律法规进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

（2）以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在响应文件中的不得分。