



本项目为预采购，有随时终止的可能

招标编号：SHZB2018-040

山东工商学院印刷服务单位入围（期刊、报纸） 竞争性磋商文件



项 目 名 称：山东工商学院印刷服务单位入围

招 标 人：山东工商学院

招标代理机构：山东盛和招标代理有限公司

日 期：2018年3月12日



目录

第一部分 竞争性磋商邀请函	4
第二部分 供应商须知	6
一、适用范围	6
二、定义	6
三、供应商具备的条件	6
四、竞争性磋商文件的澄清或修改	6
五、投标文件的编写	7
六、报价有效期	10
七、投标费用	10
八、保证金	10
九、无效报价	10
十、解释权	11
第三部分 开标、评标、成交	12
一、开标	12
二、评审委员会	12
三、评审原则	12
四、评审办法	13
五、废标	16
六、成交通知书	16
第四部分 授予合同	17
一、签订合同	17
二、合同格式	17
第五部分 项目说明及要求	24
一、项目名称	24
二、项目说明	24
三、商务条件	24
四、清单及技术要求参数	25
第六部分 附件	29
附件一：报价函	29



附件二：法定代表人授权委托书	30
附件三：报价一览表	31
附件四：投标偏离表	33
附件五：业绩一览表	34
附件六：封面格式	35
附件七：保证金退还申请表	36



第一部分 竞争性磋商邀请函

山东盛和招标代理有限公司受山东工商学院委托，就山东工商学院印刷服务单位入围预采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合本次竞争性磋商文件要求的，有专业制作和服务能力的供应商前来投标的。

一、项目编号：SHZB2018-040

二、项目说明：

1. 本项目为山东工商学院印刷服务单位入围，共分为 2 包，总预算为：15.2 万元。

2. 本项目不接受联合体投标；

3. 只准许一个报价，不接受多方案报价，本项目竞报服务单价。

三、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、具有国家新闻出版行政部门颁发的印刷经营许可证。

四、购买方式（二选一）：

1. 现场报名：获取采购文件时提交营业执照副本、印刷经营许可证复印件加盖公章；

2. 网上报名：有意参加本次采购活动的投标人填写项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照和印刷经营许可证扫描件及标书费汇款底单发送至 shzbqdb@163.com, 邮件名称命名为山东工商学院印刷服务单位入围（期刊、报纸）报名-“投标单位名称”。否则报名无效。

五、购买竞争性磋商文件起止时间：2018 年 3 月 23 日--2018 年 3 月 29 日下午 16:00 前，工作时间 8:30—17:30（北京时间，节假日除外）。地点：山东盛和招标代理有限公司（青岛市市北区敦化路 138 号甲西王大厦 24 楼 23A01）。

文件工本费：200 元/包（标书售后不退）

投标保证金：2000 元/包，2018 年 3 月 30 日下午 16:00 之前，以电汇形式（电汇以到账时间为准）。

电汇形式提交的投标保证金，必须从其基本账户或一般账户转出，并备注所投项目编号、包号，不按规定提交投标保证金后果自负。

开户名：山东盛和招标代理有限公司



账号：3803022119200280021

开户行：工商银行青岛辽宁路支行

六、若有疑问或需澄清的内容请致电招标代理机构山东盛和招标代理有限公司。

七、投标文件（密封）递交起止时间：2018年4月3日08:30-09:30（北京时间）

递交地点：山东省烟台市莱山区滨海中路191号山东工商学院第六教学楼204室

八、开标时间：2018年4月3日9:30（北京时间）

开标地点：山东省烟台市莱山区滨海中路191号山东工商学院第六教学楼204室

递交方式：投标人必须于投标截止时间前现场递交投标文件，逾期恕不再受理，
传真、邮寄等方式递交的投标文件概不接收。

项目负责人：苏云龙

联系电话：0532-66753999, 13793285231, 13505400402

公司邮箱：shzbqdb@163.com



第二部分 供应商须知

一、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的项目。

二、定义

1. “采购人”系指山东工商学院；
2. “招标代理机构”系指山东盛和招标代理有限公司；
3. “供应商”系指受招标代理机构邀请参与招标并向招标代理机构提交投标文件的企业；
4. “成交供应商”系指由评审委员会综合评审的对竞争性磋商文件做出实质性响应较强，综合竞争实力最优，取得与用户签订合同资格的供应商。

三、供应商具备的条件

1. 向招标代理机构购买了竞争性磋商文件并已登记备案；
2. 提供的资格、资质证明文件完整并真实有效；
3. 具有独立承担民事责任的能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
6. 具有履行合同所必需的资质和专业技术能力；
7. 在近三年的政府采购活动中，没有违法、违纪、违规、违约等不良行为；
8. 《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他行政法规、规章限制投标的单位除外；
9. 竞争性磋商文件规定的其他条件；
10. 法律、行政法规规定的其他条件。

四、竞争性磋商文件的澄清或修改

招标代理机构对竞争性磋商文件必要的澄清或修改的内容须在提交采购文件的



截止时间前，招标代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买竞争性磋商文件的投标供应商。

五、投标文件的编写

供应商应按竞争性磋商文件的要求准备投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性呼应，否则参与投标的资格有可能被评审委员会否决。

1. 投标文件的语言及计量单位

供应商和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函使用中文。除竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2. 投标文件的编写及装订

- 2.1 编制投标文件，每包一份正本五份副本；
- 2.2 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印；
- 2.3 “报价一览表”用 A4 幅面的纸张打印，四号字体；
- 2.4 投标文件的装订必须为胶装；否则视为无效投标；
- 2.5 标书内容一律用计算机打印（签名除外），不得涂改。

3. 投标文件的组成

- 3.1 投标文件封面；
- 3.2 投标文件目录；
- 3.3 法定代表人或授权代理人签署的报价函；
- 3.4 资格、资质证明文件（本次投标资格、资质证明文件须提交要求的所有资料必须真实可靠、有效，资料不全或提供虚假资料将失去本次投标资格）；
 - 3.4.1 营业执照副本复印件（加盖公章）；
 - 3.4.2 印刷服务许可证复印件（加盖公章）；
 - 3.4.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》十七条规定的相关材料；
 - 3.4.4 法人参与投标的提供法定代表人证明及身份证复印件；授权代理人参与投标的提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件、授权代理人的身份证明复印件（加盖公章）；



3.4.5 投标供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

3.5 报价文件

3.5.1 报价一览表（详见附件）；

3.5.2 成交供应商认为需说明的其他内容。

3.6 技术文件

3.6.1 投标人应提供针对本项目的总体服务理念；

3.6.2 投标人综合实力证明

3.6.2.1 经营场所及其设施所有权或使用权证明文件；

3.6.2.2 印刷所用的主要设备一览表，并对其作详细说明及设施的产地；

3.6.2.3 经营场所平面图（注明生产车间、库房面积）；

3.6.2.4 印刷工艺的主要技术、性能、特点和质量水平的详细描述，并提供产品的图文资料及说明；

3.6.2.5 投标人内部管理制度情况；

3.6.2.6 投标人运输能力情况及相关证明材料；

3.6.2.7 对本采购项目质量、服务和其他方面等所做的承诺及保证措施；

3.6.2.8 所用原材料的来源和渠道（需提供合同或协议）；

3.6.3 针对本项目的详细实施计划，包括印刷、装订、运输等内容。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点；

3.6.4 主要从业人员及其技术资格一览表；

3.6.5 投标人必须对所提供的服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用投标人须全部承担；

3.6.6 投标人认为需说明的其他内容。

3.7 商务文件

3.7.1 同类业绩一览表，须提供相关合同复印件加盖公章；

3.7.2 投标人上一年度的审计报告；

3.7.3 供货响应时间；

3.7.4 售后服务方案；

3.7.5 优惠条款；

3.7.6 投标人认为需加以说明的其他内容。



3.8 报价要求

3.8.1 报价含印刷成本、相关服务费用、运杂费、卸车费、保险费、安装费及其他所有费用；

3.8.2 报价超预算的，按无效投标处理；

3.8.3 符合要求采购供应商将有再次报价的机会，每次报价均应书面确认；

3.8.4 单独密封的报价一览表与投标文件中的报价一览表有差异，作无效投标处理；投标文件中的报价一览表与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

3.8.5 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准；

3.8.6 供应商须提供分项单价和报价总价，如果单价和总价不符，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4. 投标文件的密封和标记

4.1 供应商应准备六份投标文件，一份正本和五份副本。在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4.2 供应商应将投标文件正本、副本分别密封，在封口处加盖单位公章并在封面明显处注明以下内容：

4.2.1 项目编号、项目名称、包号；

4.2.2 正本或副本；

4.2.3 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真。

4.3 供应商必须另外单独密封一份“报价一览表”，“报价一览表”要求报价单独打印一份并盖章（提供原件），投多包的一起密封到同一个信封里，现场与投标文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明“报价一览表”、项目编号、项目名称、包号、供应商名称、联系电话、地址。

4.4 供应商必须另外单独密封一份“资格、资质证明文件”复印件加盖公章，并在信封正面加盖单位公章并在封面上注明“资格、资质证明文件”、项目编号、项目名称、包号、供应商名称、联系电话、地址。

4.5 每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“于 年 月 日 时 之前不准启封”字样。

5. 投标文件的递交

5.1 供应商授权代表必须在报价截止时间前将投标文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按招标代理机构另行通知规定的时间递交；



- 5.2 在截止时间后递交的投标文件概不接收；
- 5.3 电报、电话、传真、电子邮件等方式的投标文件概不接收；
- 5.4 对供应商的投标文件等材料不予退还。

六、报价有效期

从报价之日起，有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，招标代理机构有权拒绝。

特殊情况下，在报价有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回报价保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其报价保证金的有效期。

七、投标费用

1. 各供应商自行承担所有参与本次项目的有关费用；
2. 中标供应商在签订合同前，向山东盛和招标代理有限公司交纳成交服务费 600 元/包。

八、保证金

1. 投标保证金按“竞争性磋商邀请函”中的规定以电汇形式（电汇以到账时间为准）交纳投标保证金。以电汇方式交纳的须在投标保证金交纳截止时间前打电话向招标公司说明，并传真相关证明材料，未办理上述手续的造成的后果由供应商自负。
2. 未成交供应商的投标保证金，在公布成交结果五个工作日内无息退还。
3. 成交供应商的投标保证金自动转为合同履行保证金，在项目验收合格后五个工作日内无息退还。
4. 未按规定交纳投标保证金的，投标文件不予接受。
5. 供应商发生第二部分“九、无效报价”所列情况的，其投标保证金将被没收。

九、无效报价



供应商有下列情况之一,其报价视为无效报价。山东盛和招标代理有限公司将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。供应商给招标代理机构及采购人造成损失的,招标代理机构及采购人有索赔的权利,供应商应予以赔偿。

1. 提供的有关资格、资质证明文件不真实,提供虚假报价材料的;
2. 公开报价后,供应商撤回报价,退出招标的;
3. 供应商串通报价的;
4. 成交供应商不按规定要求签订合同;
5. 成交供应商不按要求提交成交服务费;
6. 在整个评审过程中,供应商有企图影响评审结果公正性的任何活动;
7. 供应商以任何方式诋毁其他供应商;
8. 以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假,骗取成交;
9. 法律、法规规定的其他情况

十、解释权

购买本竞争性磋商文件的供应商如果认为竞争性磋商文件的任何条款存在含糊、遗漏、相互矛盾之处,或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚,认为存在歧视、限制的情况,供应商应按相关法律、法规、规定以书面形式向招标代理机构寻求书面澄清,未提出异议或者超过质疑时间的视为完全认同本投标文件。本投标文件的最终解释权归招标代理机构,当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。投标文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。



第三部分 开标、评标、成交

一、开标

1. 按照竞争性磋商文件规定的时间、地点开标。开标由招标代理机构主持，采购人、投标供应商和有关方面的代表参加。投标供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

2. 开标时，由投标供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，或者由招标代理机构委托的公证机构检查并公证。

3. 工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

4. 记录员将唱价内容记录并由投标供应商法定代表人或授权代理人签字确认。

二、评审委员会

招标代理机构将根据本项目的特点组成评审委员会，其成员由有关方面的专家以及用户方代表等三人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，评审委员会负责对投标文件进行综合评审，推荐中标候选人。

三、评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次招标的基本原则，评审委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审过程中恪守以下原则：

1、客观性原则：评审委员会将严格按照投标文件要求的内容，对供应商的投标文件进行认真评审；评审委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

2、统一性原则：评审委员会将按照统一的原则和方法，对各供应商的投标文件进行评审；

3、独立性原则：评标工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评审委员会成员对出具的专家意见承担个人责任；

4、保密性原则：评审委员会成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；



5、综合性原则：评审委员会将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

四、评审办法

本次招标采用综合评分法，评审委员会成员综合评定各供应商提交的投标文件，由评审委员会综合各成员意见作出最终结论。

1. 资格初审

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对投标文件中的资格、资质证明文件等进行审查；符合性检查是指依据竞争性磋商文件要求，对投标文件中实质性要求的响应情况进行审查。初审不通过的投标单位将不被允许进入下一轮报价环节。

2. 综合评审。

评审小组对响应的投标文件进行两阶段评审。第一阶段，确定最终采购需求方案。符合要求采购供应商将有再次报价的机会。第二阶段为综合评分。经初审合格的投标文件，评审委员会将根据采购文件确定的评标标准和方法作进一步的比较和评价。评审委员会按照“综合实力最强、能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准，并且投标报价合理”的原则按评分细则对各投标人进行比较和评价打分，按最终得分由高到低排序，按采购文件要求确定成交人，得分相同的，报价较低的一方为预成交人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为预成交人。

评分细则：



1 包评分细则：

评分因素	说明	分值分配
商务部分 (10分)	提供自 2015 年 1 月 1 日以来期刊项目印刷合同，且合同金额 ≥ 6 万元。每份得 2 分，最多得 10 分；（开标时必须提供合同原件，复印件胶装于投标文件中，否则不得分）	10
技术部分 (72)	根据投标人综合实力情况进行评分，其中 1、经营场所情况 0-5 分（提供图片及场所证明）； 2、主要印刷设备 0-7 分； 3、印刷工艺、质量 0-10 分（要求提供样品、样册，未按要求提供样册、样品的本项最多得 3 分）； 4、运输能力 0-4 分； 5、原料及来源证明 0-5 分； 6、从业人员情况 0-4 分。	35
	根据投标人服务实施方案进行评分，根据科学、可行程度，优秀的得 11-12 分，良好的得 7-10 分，一般的得 1-6 分。	12
	根据投标人售后服务方案进行评分，根据科学、可行、保障措施是否详实，优秀的得 4-6 分，良好的得 2-4 分，一般的得 0-4 分。 投标人在烟台市注册或设立分支机构（提供营业执照复印件加盖公章），根据本地化服务能力得 3-4 分；投标人在烟台市设有合作单位（提供双方营业执照及合作协议加盖公章），根据本地化服务能力得 0-2 分。	10
	根据竞标印刷服务单价的合理程度，得 0-10 分。对于明显高于或低于市场价格、其他投标人报价且无合理解释的，此项内容不得分。	10
	投标人承诺无条件接受加急订单并保质保量完成的，得 5 分，需提供承诺书加盖单位公章；附加条件的，应注明，否则结算时不予认可。 不承诺接受加急订单，得 0 分。	5
价格部分 (18分)	以满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准，其价格分为满分 18 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准 / 投标报价) \times 18% \times 100。 投标价格 = 各印刷内容的单价之和；	18



2 包评分细则：

评分因素	说明	分值分配
商务部分 (10分)	提供自 2015 年 1 月 1 日以来报纸项目印刷合同，且合同金额 ≥ 5 万元。每份得 2 分，最多得 10 分；（开标时必须提供合同原件，复印件胶装于投标文件中，否则不得分）	10
技术部分 (72)	根据投标人综合实力情况进行评分，其中 1、经营场所情况 0-5 分（提供图片及场所证明）； 2、主要印刷设备 0-6 分； 3、印刷工艺、质量 0-10 分（要求提供样品、样册，未按要求提供样册、样品的本项最多得 3 分）； 4、运输能力 0-4 分； 5、原料及来源证明 0-5 分； 6、从业人员情况 0-5 分。	35
	根据投标人服务实施方案进行评分，根据科学、可行程度，优秀的得 11-12 分，良好的得 7-11 分，一般的得 0-7 分。	12
	根据投标人售后服务方案进行评分，根据科学、可行、保障措施是否详实，优秀的得 4-6 分，良好的得 2-4 分，一般的得 0-4 分。 投标人在烟台市注册或设立分支机构（提供营业执照复印件加盖公章），根据本地化服务能力得 3-4 分；投标人在烟台市设有合作单位（提供双方营业执照及合作协议加盖公章），根据本地化服务能力得 0-2 分。	10
	根据竞标印刷服务单价的合理程度，得 0-10 分。对于明显高于或低于市场价格、其他投标人报价且无合理解释的，此项内容不得分。	10
	投标人承诺无条件接受加急订单并保质保量完成的，得 5 分，需提供承诺书加盖单位公章；附加条件的，应注明，否则结算时不予认可。 不承诺接受加急订单，得 0 分。	5
价格部分 (18分)	以满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准，其价格分为满分 18 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准 / 投标报价) \times 18% \times 100。 投标价格 = 各印刷内容的单价之和。	18

注：要求提供样品的内容，详见第五部分第四条清单要求

3. 推荐中标候选人或确定成交人



评标委员会根据招标文件确定的评标办法，按综合评审结果进行排序，选取本项目的中标候选人或根据采购人的授权直接确定成交人。

4. 评标过程保密

凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标意向等，均不向投标供应商或者其他与评标无关的人员透露。

5. 投标供应商瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标供应商进入初审、综合评标或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，则评审委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标供应商的此前评议结果，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标供应商被取消该投标供应商的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标供应商依序替代或者此项目做废标处理。

五、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、成交通知书

评审结束后，由采购人委托招标代理机构向中标供应商签发《成交通知书》。



第四部分 授予合同

一、签订合同

《成交通知书》发出后十五日内，在采购人及招标代理机构的监督下，由招标代理机构组织用户和成交供应商签订合同。合同签订的内容不能超出竞争性磋商文件的实质性内容。

二、合同格式

本项目采用政府采购电子合同版本及格式。



政府采购合同

项目名称: 山东工商学院印刷服务采购竞争性磋商

合同编号: _____

项目编号: SHZB2018-040

甲 方: 山东工商学院

乙 方:

招标代理机构: 山东盛和招标代理有限公司



山东工商学院（甲方）所需印刷服务单位入围项目（项目名称）经山东盛和招标代理有限公司在国内以竞争性磋商方式进行采购，项目编号 SHZB2018-040，经评标委员会确定 _____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

合同金额：本项目无合同金额，具体合同额度以每次印刷要求为准。

支付方式：固定单价，数量据实结算，2018年11月10日前完成所有印刷任务，2018年11月底前完成支付。

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规和磋商文件要求，双方经协商，达成以下条款：

第一条：定义

本合同中的下列术语应解释为：

- (1) “合同”系指甲方与乙方签署的、载明甲方与乙方协利义务的协议，包括所有的附件、附录和其他构成协议的所有文件。
- (2) “甲方”系指山东工商学院。
- (3) “乙方”系指本次招标中成交并为山东工商学院提供印刷服务的供应商。

第二条：项目名称

山东工商学院印刷服务单位入围

第三条：印刷费率、品种、规格及其它

详见采购要求

第四条：服务范围

详见采购要求及甲方需要的其他印刷服务

第五条：交印手续

1、甲方办理印刷业务时必须填写《定点印刷送印单》（以下简称送印单）。送印单上应注明对印刷纸张的要求、印刷数量、印刷内容的具体要求，并经甲方领导审核和加盖公章。甲方和乙方据此确认，由乙方为甲方提供具体印刷服务。

2、乙方应对送印单进行详细审核，并根据需要印刷的项目和收费标准在送印单上注明纸张费和印刷工费。在审核过程中，乙方如发现送印单中内容不清楚的，应及



时告知甲方。然后根据甲方的修改意见，重新核价。

3、甲方自带纸张委托印刷的，乙方应按本合同规定的收费标准只收取印刷工费。

4、乙方必须在送印单上注明完成印刷的时间，因急件等特殊情况下，乙方应按不高于协议承诺的急件加价比例收取费用，该费用应在送印单上明确。

5、送印单一式两份，需由甲方、乙方双方经办人签字认可；甲方、乙方各持一份。乙方应妥善保存《定点印刷送印单》备查。

第六条：校对

1、乙方应对甲方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于万分之二。

2、乙方应将出样送交甲方校对，甲方应对出样认真校对，如对原稿的改动率小于百分之三十，乙方应免费重新录入排版、校对、出样；如对原稿的改动率达到百分之三十以上，排版费由甲乙双方协商收取，重新录入排版、校对、出样；乙方必须于甲方在校对无误的样稿上签字确认后，方可安排正式印刷，否则甲方有权拒绝支付印刷费用。

第七条：印刷费用

1、乙方应按照不超过投标文件承诺的报价计算印刷费用，此价格为最高限价。

2、印刷费用应包括：印刷工费，如果是急件的话，还包括急件的加价。印刷成品的简易包装费和上门送货费应包含在印刷费用中。

3、印刷工费均应包括录入排版费、制版费、上版费、印工费、装订费，以及其它与印刷有关的所有费用。如甲方未自带电子文件，则录入费按甲方与乙方协商确定的，并在送印单上明确的金额收取。

4、急件的加价按照印刷工费乘以协议中乙方承诺的急件的加价比例计算。

5、甲方有权对投标文件承诺的报价以及提供的服务进行协商。

6、以上费用均含税金。

7、印刷费用的调整。

甲方或乙方同意对方在遇国家政策调整或印刷市场价格出现重大变动时（超过±5%），可以对所投标的印刷制品的价格进行调整，调整时甲方或乙方应向乙方、甲方提出调整价格的意见，经甲乙双方协商无异议后实施。

第八条：印刷成品的交接手续

1、在送印单上注明完成印刷的时间内，乙方在对印刷成品进行准确而全面的检



验合格后，应提前通知甲方做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到甲方指定地点。

2、甲方应仔细检查印刷成品，如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算合理，甲方应立即在“结算单”上签字认可；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合理，甲方应立即向乙方提出存在的问题，如乙方不能给予令人信服的答复，甲方可拒绝在“结算单”上签字，并可报请法定机构对印刷成品质量进行鉴定。

第九条：协议有效期

本协议有效期限为1年。

第十条：基本服务要求

1、应保证甲方获得优先服务的权利，积极主动与甲方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2、应设有专线服务电话7*24小时服务，不论业务量大小，随时响应甲方的各项要求，并按甲方要求免费提供上门服务。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对甲方的印刷业务建立甲方档案，档案内容应有送印单、结算单，实行“两单合一”管理，开展跟踪服务。

5、协助有关部门做好对甲方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

第十一条：费用结算

1、结算时乙方应向甲方提供下列单据：

(1) 正式的项目填写全面、清楚的印刷服务发票；

(2) 每次印刷的送印单和结算单（结算单应分项标明纸张费、印刷工费，如有录入费和/或急件加价，则录入费和/或加价费用也应单独标明，并必须有甲方验收人签字）。

2、甲方应对有关单据进行认真审核，审核无误后，须以转帐或支票方式向乙方支付有关费用，一律不得采用现金结算。

第十二条：质量保证

1、乙方提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。



2、乙方对承印的物品，必须严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质应符合甲方的要求；所有印刷成品要字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、乙方应保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合协议规定的质量和性能的要求。乙方应对由于印刷技术、工艺或印刷材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足负责，费用由乙方负担。根据法定机构的鉴定结果，如果证明印刷是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的印刷材料等，甲方将以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。

4、如果乙方在收到索赔通知后，在协议中所附服务承诺约定的时间内没有采取措施，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

第十三条：投诉监管制度

1、甲方调查核实乙方有下列违约行为的，在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，根据情节轻重，甲方可采取以下一种或者几种方式追究乙方违约责任：通报批评；取消定点印刷资格；没收保证金；在一至三年内不能参加政府采购，并追究法律责任。如因乙方的违约造成甲方损失的，乙方还应当赔偿损失。

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达到 3 次；
- (2) 乙方超过合同承诺的价格和费用标准向甲方收取费用的；
- (3) 未经甲方同意，乙方擅自将印刷业务转包给其他印刷厂印刷的；
- (4) 未经甲方同意，乙方擅自使用达不到甲方质量要求的纸张印刷的；
- (5) 因乙方印刷质量问题，导致甲方出现重大损失的；

2、乙方在任何情况下都不得向甲方经办人提供任何形式的回扣，一经发现，甲方可立即全面终止协议书的履行，并没收履约保证金，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

第十四条：合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方盖章，还应满足以下条件时合同生效：

- 1、乙方已向招标代理公司提交：投标保证金、成交服务费等费用。
- 2、本合同须经山东盛和招标代理有限公司审查合格。

第十五条：不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知山东盛和招标代理有限公司及另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。



合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，并以书面形式报山东盛和招标代理有限公司审核后确定。

第十六条：争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交当地仲裁委员会仲裁；（2）向当地人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，首先采用第(2)种方式予以解决。

第十七条：补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，合同补充条款应报山东盛和招标代理有限公司备案。

第十八条：合同保存

本合同一式柒份，甲方肆份，乙方壹份，山东盛和招标代理有限公司壹份，山东省财政厅壹份。

甲 方：

乙 方：

盖 章

盖 章

全权代表：（签字或盖章）

全权代表：（签字或盖章）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订时间：

签订时间：



第五部分 项目说明及要求

一、项目名称：山东工商学院印刷服务单位入围

二、项目说明：

- 1、本次招标入围印刷供应商数量：1包期刊类1家，2包报纸类1家。
- 2、本项目报价范围包括相应的技术咨询、服务和售后服务等全部费用。
- 3、投标人所提供的货物均应为质量完全符合国家或行业标准的全新产品，并以此标准进行验收。
- 4、标书中标有“★”的条款为重要内容，评标时作重要参考。
- 5、各投标单位应据每项印刷项目的印刷内容仔细斟酌、详实报价。
- 6、采购人不保证每家入围单位的业务量，且不保证所有印刷品均由入围单位供应。
- 7、所有印刷数量为估算数量，据实结算。
- 8、供应商必须保证印刷质量（包括材料质量），印刷色彩纯正，批量无色差。
- 9、供货时，先提供样品供招标人确认，确认后方可供货；
- 10、材料在定货前先送样品确认，确认合格后方可使用；
- ★11、非加急订单供货必须及时，不论数量多少必须按时保质保量供货。

三、商务条件：

1. 交货地点：山东工商学院指定地点
2. 交货时间：按甲方要求；
3. 价格条件：报价含印刷成本、相关服务费用、运杂费、卸车费、保险费、安装费及其他所有费用；
4. 履约保证金：合同签订前，入围单位向甲方缴纳10000元/包作为履约保证金，服务期满且服务无质量问题，一次无息退还履约保证金；
5. 服务期限：一年。
6. 付款方式：固定单价，数量据实结算，2018年11月10日前完成所有印刷任务，2018年11月底前完成支付。
7. 质量要求：各项技术指标应当符合国家印刷标准，国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定。所供期刊、报纸及其他印刷品若出现污损、图文不清、缺页等不合格问题的，一律无条件退货，退换费用由成交供应商承担。



四、清单及技术要求参数

1 包：期刊类（预算约 9.2 万元）

A、2018 图书馆刊物排版印刷

（一）排版

- 1、排版软件：排版必须使用方正等专业排版软件。
- 2、排版要求：排版必须满足山东工商学院图书馆《信息园地》、《入馆导航》、《山东工商学院图书馆数字资源建设与利用分析报告》、《山东工商学院学科分析报告》等刊物、宣传资料及内部资料的具体要求。
- 3、排版流程：从交稿之日起，2 天内交付一校电子稿；我方审校合格后，1 天交付清样（付印样）。
- 4、排版质量：排版必须符合特定馆刊的有关规定；对于审校过程中编辑的标注，修改时必须做到准确无误；图表符合专业规范和印刷要求，符合编辑的要求。

（二）印刷品规格说明

《信息园地》

- 1、纸张规格：封面为 200g 铜板纸；内页为 80g 双胶纸，双面印刷；规格尺寸：A4 规格(210*297mm)；正文 20-30 页、目录页 1 页。
- 2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页黑白印刷。
- 3、装订方式：骑马订
- 4、印刷数量：每年 4 期，每期 20 本。
- 5、印刷时间：从清样（付印样）交付，到交货在 5 个工作日内完成。

《入馆导航(2018)》

- 1、纸张规格：封面为 200g 铜板纸；内页为 80g 双胶纸，双面印刷；规格尺寸：185*130mm；正文 40-50 页、扉页 1 页、目录页 4 页。
- 2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页黑白印刷。
- 3、装订方式：骑马订
- 4、印刷数量：每年 1 期，每期 1300 本。
- 5、印刷时间：从清样（付印样）交付，到交货在 7 个工作日内完成。

《山东工商学院图书馆大数据报告(2018)》

- 1、纸张规格：封面为 200g 铜板纸；内页为 80g 双胶纸，双面印刷；规格尺寸：A4 规格(210*297mm)；正文 40 页、扉页及前言 2 页、目录页 1 页。



- 2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页黑白印刷。
- 3、装订方式：骑马订
- 4、印刷数量：每年 1 期，每期 60 本。
- 5、印刷时间：从清样（付印样）交付，到交货在 5 个工作日内完成。

《山东工商学院学科分析报告》

- 1、纸张规格：封面为 150g 铜版纸，覆亚膜；内页为 80g 双胶纸，双面印刷；A4 规格尺寸；正文 80 页，扉页、目录页 3 页。
- 2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页以黑白印刷为主，有彩色插图。
- 3、印刷质量：按照山东工商学院图书馆的有关要求。
- 4、印刷数量：2018 年预计 3 期，每期 100 本。
- 5、印刷时间：从电子文件交付，到交货在 7 个工作日内完成。

B、《煤炭经济情报》排版印刷

（一）正文排版

- 1、排版软件：排版必须使用方正等专业排版软件。
- 2、排版要求：排版必须符合国家关于期刊管理的有关规定，满足学术期刊学术性和专业性强的要求，满足《煤炭经济情报》在办刊特色方面的要求。
- 3、排版流程：从交稿之日起，6 天内交付一校稿；一校完成后，2 天内交付二校稿；二校完成后，2 天内交付三校稿；三校完成后，1 天交付清样（付印样）。每一次稿件的交付由排版方送到《煤炭经济情报》编辑部指定的地点。
- 4、排版质量：排版必须符合国家关于期刊质量的有关规定；满足《煤炭经济情报》编辑部的要求。

（二）封面设计

按《煤炭经济情报》编辑部的要求进行设计。

（三）印刷

- 1、纸张规格：封面为 250g 铜版纸，覆亚膜；内页为 70g 白色双胶纸，双面印刷；大 16 开（210×285mm）规格尺寸；正文 64 页。
- 2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页黑白印刷。
- 3、印刷质量：各项技术指标应当符合出版物（期刊）印刷的国家标准，符合国家关于期刊质量、期刊管理的有关规定；国家没有相应标准、规范的，按照《煤炭经济情报》编辑部的有关要求处理。



4、印刷数量：每年 6 期，每期 1200 本。

5、印刷时间：从清样（付印样）交付，到交货在 7 个工作日内完成。

6、报价方式：单价

7、付款方式：2018 年 11 月 10 日前完成所有印刷任务，2018 年 11 月底前完成支付。

8、其他要求：印刷厂应具有印刷期刊的相关资质

C、学报（需提供类似样品）

（一）排版：

1、排版软件：排版必须使用方正等专业排版软件。

2、排版要求：排版必须符合国家关于期刊管理的有关规定，满足学术期刊学术性和专业性强的要求，满足《山东工商学院学报》在办刊特色方面的要求。

3、排版流程：从交稿之日起，8 天内交付一校稿；一校完成后，5 天内交付二校稿；二校完成后，3 天内交付三校稿；三校完成后，1 天天交付清样（付印样）。

4、排版质量：排版必须符合国家关于期刊质量的有关规定；对于三校过程中编辑的标注，修改时必须做到准确无误；图表符合专业规范和印刷要求，符合编辑的要求。

（二）印刷

1、纸张规格：封面为 150g 铜版纸，覆亚膜；内页为 80g 双胶纸，双面印刷；A4 规格尺寸；正文 124 页，扉页、目录页 4 页。

2、印刷颜色：封面彩色印刷，内页黑白印刷。

3、印刷质量：各项技术指标应当符合出版物（期刊）印刷的国家标准，符合国家关于期刊质量、期刊管理的有关规定；国家没有相应标准、规范的，按照《山东工商学院学报》编辑部的有关要求处理。

4、印刷数量：每年 6 期，每期 800 本。

5、印刷时间：从清样（付印样）交付，到交货在 7 个工作日内完成。

6、报价方式：单价

7、付款方式：2018 年 11 月 10 日前完成所有印刷任务，2018 年 11 月底前完成支付。

8、其他要求：提供已完成的样书做参考。



2包：报纸类（预算：6万，需提供类似样品）

A、校报排版印刷

（一）排版：

1、排版软件：排版必须使用方正飞腾（现使用方正飞腾 4.1 版）等专业排版软件。

2、排版要求：排版必须符合国家关于报刊管理的有关规定，满足报刊的新闻性和专业性强的要求，满足《山东工商学院报》在办刊特色方面的要求。

3、排版流程：每周五下午交稿，定版（交付 PDF 电子文档），每周六上午 11 时印刷完成并送至山东工商学院指定接收地点。

4、排版质量：排版必须符合国家关于报刊质量的有关规定；对于文字稿、图片、图表的使用，编辑和排版符合专业规范和印刷要求，符合编辑的要求。

（二）印刷

1、纸张规格：纸张为 49g 新闻纸，报纸版面为瘦长版 4 开，

2、印刷颜色：全彩印刷。

3、印刷质量：按国家报纸印刷要求保证印刷质量和相关服务。

4、印刷数量：每周 1 期，全年约 40 期，每期印数为 6000 份。

5、印刷时间：每周定版后第二天送货上门；

6、报价方式：单价

7、付款方式：2018 年 11 月 10 日前完成所有印刷任务，2018 年 11 月底前完成支付。

8、其他要求：提供已完成的报纸做参考。



第六部分 附件

附件一：报价函

报 价 函

山东盛和招标代理有限公司：

经研究，我们决定参加编号为SHZB2018-040的采购项目并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的投标文件，正本一份，副本五份。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。
- 3、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，同时认可本次竞争性磋商文件中谈判小组选择入围投标人及成交人的方式和权利。
- 4、我们承诺，投标文件不存在复制、粘贴招标文件主要规格技术参数的情況。
- 5、我方已详细检查所有投标文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。
- 6、投标文件在公开报价后90日内有效。
- 7、我们同意按照竞争性磋商文件的要求，提供与递交投标文件有关的数据和资料。
- 8、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商全称（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日



附件二：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

_____（供应商名称）法定代表人_____，现授权委托_____（姓名、职务）为我公司全权代理人，以本公司的名义参加山东盛和招标代理有限公司组织的本次招标项目，全权处理招标过程有关的一切事务。授权代理人在本项目执行过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

特此委托。

（附授权代理人身份证明复印件）

全权代表姓名： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务

供应商（盖章）：

法定代表人：（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



附件三：报价一览表

报价一览表（1包：期刊类）

项目编号：SHZB2018-040

投标供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代理人签字：

单位： 元

投标单价（元）	服务承诺
1. 图书馆刊物排版印刷 信息园地 元/本 入馆导航 元/本 图书馆数字资源建设与利用分析报告 元/本 山东工商学院学科分析报告 元/本 2. 煤炭经济情报 元/本 3. 学报 元/本	

注：1. 供应商必须另外单独密封一份“报价一览表”，“报价一览表”要求每包报价单独打印一份本表并盖章（提供原件），现场与投标文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称供应商名称。

年 月 日



报价一览表（2包：报纸类）

项目编号：SHZB2018-040

投标供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代理人签字：

单位： 元

投标单价（元）	服务承诺
1. 校报 元/份	

注：1. 供应商必须另外单独密封一份“报价一览表”，“报价一览表”要求每包报价单独打印一份本表并盖章（提供原件），现场与投标文件同时提交。在封面加盖单位公章并注明报价一览表、项目名称供应商名称。

年 月 日



附件四：投标偏离表

投标偏离表

项目编号：SHZB2018-040

投标供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

序号	印刷品名称	竞争性磋商 文件要求	投标文件 实际情况	偏差内容	说明

年 月 日



附件五：业绩一览表

业绩一览表

投标供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字：

服务单位	金额	服务期限	服务单位联系人	联系电话

年 月 日



附件六：封面格式

封面格式

投标文件 （正本） 项目编号：SHZB2018-040 项目名称： 包号： 投标供应商名称（公章）： 地址： 电话：	投标文件 （副本） 项目编号：SHZB2018-040 项目名称： 包号： 投标供应商名称（公章）： 地址： 电话：
---	---

报价一览表 项目编号：SHZB2018-040 项目名称： 包号： 投标供应商名称（公章）： 地址： 电话：	资质证明文件 项目编号：SHZB2018-040 项目名称： 包号： 投标供应商名称（公章）： 地址： 电话：
--	---

.....于 年 月 日 时之前不准启封（公章）.....

**附件七：保证金退还申请表**

保证金退还申请表

公司名称（公章）：

时间：

项目名称：	项目编号：
所投标段：	
交纳保证金时间及方式（现金/电汇）：	
交纳保证金金额：小写： 大写：	
退付保证金金额：小写： 大写：	
退付保证金账号 公司名称： 账号： 开户银行：	
联系人：	联系电话：

注：1、开标结束后，请将此表填写完整发到山东盛和招标代理有限公司邮箱（shzbqdb@163.com），我们会尽快办理保证金退还事宜。

2、若保证金退入个人账户，必须加盖公司公章或者财务章。